



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

## AD INDIRIZZO MUSICALE

### "MATTEO RIPA"

Piazza Matteo Ripa, 1 – 84025 – EBOLI (SA)

Tel.0828 328155 – E-mail: [saic88900p@istruzione.it](mailto:saic88900p@istruzione.it) – web: [www.icmatteoripa.edu.it](http://www.icmatteoripa.edu.it)

DISTRETTO 57 – AMBITO 26-C.M. SAIC88900P- Auton.135 –cod. Aut. SA 3K5 – C. F. 91027510659 – Codice univ. fatt. **UFOSY7**

Prot.: \_\_\_\_\_

Eboli, 19 dicembre 2020

**Alle famiglie dei futuri iscritti  
alle classi iniziali della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria  
a.s. 2021/2022  
p.c. Ai Docenti  
p.c. Personale ATA**

**Oggetto:** iscrizioni alle classi iniziali scuola dell'infanzia, primaria e secondaria a.s. 2021/2022

**Vista** la Circolare Ministeriale prot. 20651 n. del 12/11/2020 avente ad oggetto "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2021/2022"

si comunica che **le iscrizioni alle classi iniziali della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria – di 1° e di 2° grado - si effettuano nel periodo 4 – 25 gennaio 2021**, con le seguenti modalità:

#### **ISCRIZIONI ALLE SEZIONI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

L'iscrizione alle classi iniziali della scuola dell'infanzia è esclusa dal sistema "Iscrizioni on line" ed è effettuata con domanda cartacea da presentare a questa istituzione scolastica, attraverso la compilazione del Modello di domanda – scheda A - allegato alla presente circolare.

Si ricorda che possono essere iscritti i bambini che compiono i tre di età entro il 31 dicembre 2021.

Possono, altresì, a richiesta dei genitori, essere iscritti i bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2022. Tale richiesta è condizionata da quanto dispone l'art. 2, comma 2, del D.P.R. n. 89 del 2009 e l'art. 46 del Regolamento d'Istituto.

Vista la situazione epidemiologica l'iscrizione avviene solo su appuntamento, secondo la procedura di seguito riportata.

Il genitore (o l'esercente la responsabilità genitoriale) deve:

1. fissare un appuntamento con la segreteria didattica telefonando al numero 0828 328155 a partire dal 20 dicembre p.v.
2. presentarsi il giorno e all'ora dell'appuntamento presso la segreteria didattica situata nel plesso in Piazza Matteo Ripa, 1, 84025 Eboli SA con i seguenti documenti:

- ✓ Modello di Domanda (Scheda A) compilato in tutte le sue parti e firmato dal genitore che presenta la domanda\*
- ✓ Certificato vaccinazioni eseguite
- ✓ n. 2 fotografie dell'alunno formato tessera
- ✓ solo da esibire: documenti di riconoscimento (carta d'identità e tessera sanitaria) dei genitori e del/dei minore/i da iscrivere

\*Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa. Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori

### **ISCRIZIONI ALLE CLASSI PRIME DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA**

Le iscrizioni alla prima classe della scuola primaria, della scuola secondaria di 1° grado e della scuola secondaria di 2° grado, si effettuano attraverso il sistema "Iscrizioni on line" dalle ore 8:00 del 4 gennaio fino alle ore 20:00 del 25 gennaio 2021.

I genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale (affidatari, tutori) effettuano l'iscrizione accedendo al sistema "Iscrizioni on line" disponibile sul portale del Ministero dell'Istruzione [www.istruzione.it/iscrizionionline](http://www.istruzione.it/iscrizionionline), utilizzando le credenziali / username e password) fornite tramite la registrazione che è possibile avviare già a partire dalle ore 9:00 del 19 dicembre 2020. Coloro che sono in possesso di un'identità digitale (SPID) possono accedere al servizio utilizzando le credenziali del proprio gestore.

E' possibile accedere a "Istanze on line" anche dalla home page del sito della scuola <https://www.icmatteoripa.edu.it/> cliccando sulla sezione ➡ SEGRETERIA ➡ ISCRIZIONI

Scuola primaria: Si ricorda che devono essere iscritti i bambini che compiono i sei anni di età entro il 31 dicembre 2021. Possono essere iscritti i bambini che compiono i sei anni di età entro il 30 aprile 2022.

Per richieste di informazione o per eventuale supporto nella compilazione della domanda di iscrizione on line, si è pregati di contattare la segreteria didattica al numero 0828 328155.

Si sottolinea che la presente circolare contiene disposizioni per le iscrizioni alle classi iniziali dei vari ordini di scuola. Le iscrizioni alle classi non iniziali avvengono in modo automatico al termine dell'anno scolastico in base agli esiti degli scrutini finali.

Si allegano:

Allegato n. 1 – Nota Miur prot. n. 20651 del 12 novembre 2020

Allegato n. 2 – Scheda A – Modello domanda iscrizione scuola dell'infanzia

Allegato n. 3 – Modello domanda iscrizione scuola primaria

Allegato n. 4 – Modello domanda iscrizione scuola secondaria di I grado

Allegato n. 5 – Criteri eccedenza alunni – Stralcio Regolamento d'Istituto

Allegato n. 6 – Conferma scuola d'infanzia

Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Daniela Natalino**  
 Firma autografa omessa ai sensi  
 dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

**Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie**

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016 n.679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009 ,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);

2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

3. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;

4. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

5. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

6. si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 13 del presente atto;

7. ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;

8. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

9. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;

10. L'Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni raccolti nel **"Portfolio delle competenze individuali"**. I relativi dati vengono trattati in formato (cartaceo/elettronico). I dati personali a tal fine raccolti e conservati sono solo quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dal Dlgs 59/2004, in particolare di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni. Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali. La compilazione e l'aggiornamento del "Portfolio" sono operati dal personale interno autorizzato dal Dirigente scolastico, per le finalità sopra indicate;

11. il Titolare del trattamento è il dirigente scolastico pro tempore Prof.ssa **NATALINO DANIELA** legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo Matteo Ripa sito in P.zza Matteo Ripa - Eboli (Sa) - Telefono e fax: 0828-328155 - Email: [saic88900p@istruzione.it](mailto:saic88900p@istruzione.it) Pec: [saic88900p@pec.istruzione.it](mailto:saic88900p@pec.istruzione.it)

12. il Responsabile interno del trattamento è il DSGA dott. **GIUSEPPE GLIELMI**

13. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig. **SANDRO FALIVENE** e-mail [dpo@info-studio.it](mailto:dpo@info-studio.it)

14. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 15 del GDPR Regolamento UE/679/2016 (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Daniela Natalino**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa