



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE "MATTEO RIPA"

Piazza Matteo Ripa, 1 – 84025 – EBOLI (SA)

Tel.0828 328155 – E-mail: [saic88900p@istruzione.it](mailto:saic88900p@istruzione.it) – web: [www.icmatteoripa.edu.it](http://www.icmatteoripa.edu.it)

DISTRETTO 57 – AMBITO 26-C.M. SAIC88900P- Auton.135 –cod. Aut. SA 3K5 – C. F. 91027510659 – Codice univ. fatt. **UFOSY7**

**INFORMAZIONE AI LAVORATORI SULLA SICUREZZA**  
**art. 36 D.l.vo 81/2008 e s. m. e i.**

## COLLABORATORI SCOLASTICI

ANNO SCOLASTICO 2019-2020

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Daniela Natalino  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

**Ai fini della tutela della salute e della sicurezza nell'Istituto e nelle aree di pertinenza, si ritiene necessario richiamare l'attenzione sull'importanza del rispetto delle seguenti misure riferite:**

- alla prevenzione del rischio di incendio
- alla prevenzione del rischio elettrico
- attività di educazione fisica e attività motorie (solo per i docenti interessati)
- alle attività di laboratorio (solo per i docenti interessati)
- ai rischi connessi all'attività VDT
- utilizzo delle scale fisse (interne ed esterne)
- alla disposizione di banchi e sedie nelle aule ed altri ambienti
- all'apertura delle finestre con ante sporgenti
- all'usura e sopravvenuta inidoneità di arredi e suppellettile
- alla disposizione di oggetti su ripiani di armadi e scaffalature
- alla caduta oli, grassi o altri liquidi sul pavimento
- all'aerazione dei locali di lavoro
- alla salubrità ambientale
- al comportamento da adottare in presenza di persona infortunata
- all'evacuazione in caso di emergenza.
- alla limitazione dell'accesso ad aree o locali a rischio specifico /non praticabili

**Preliminarmente si richiamano gli obblighi ed i diritti dei lavoratori, come riportati nel D.L.vo 81/2008**

## **OBBLIGHI DEI LAVORATORI ART.20**

1. **Ogni lavoratore deve prendersi cura** della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

### **2. I lavoratori devono in particolare:**

- a) **contribuire**, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) **osservare** le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva e individuale;
- c) **utilizzare** correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- d) **utilizzare** in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e) **segnalare immediatamente** al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) **non rimuovere o modificare** senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) **non compiere** di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h) **partecipare** ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i) **sottoporsi** ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico

competente.

### **Diritti dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato - Articolo 44**

1. **Il lavoratore che, in caso di pericolo grave, immediato** e che non può essere evitato, si allontana dal posto di lavoro o da una zona pericolosa, non può subire pregiudizio alcuno e deve essere protetto da qualsiasi conseguenza dannosa.

2. **Il lavoratore** che, in caso di pericolo grave e immediato e nell'impossibilità di contattare il competente superiore gerarchico, prende misure per evitare le conseguenze di tale pericolo, non può subire pregiudizio per tale azione, ameno che **non abbia commesso una grave negligenza**.

## **PREVENZIONE DEL RISCHIO DI INCENDIO**



VIETATO FUMARE



ESTINTORE

2



IDRANTE



VIETATO FUMARE  
e/o USARE  
FIAMME LIBERE

L'incendio è la combustione (reazione chimica di un combustibile con un comburente in presenza di innesco) sufficientemente rapida e non controllata che può svilupparsi senza limitazioni nello spazio e nel tempo. Il rischio di incendio è sempre presente in qualsiasi attività lavorativa.

Al fine di ridurre tale rischio dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni:

- Evitare comportamenti ed azioni che possano generare principi di incendio.
- Rispettare rigorosamente, in tutti i locali, il divieto di fumo.
- Non ostruire le aperture di ventilazione delle apparecchiature elettriche.
- Non usare fiamme libere.
- I quantitativi di sostanze infiammabili presenti siano i minimi compatibili con le lavorazioni e tali sostanze siano immagazzinate in locali idonei.
- Non depositare sostanze infiammabili (ad es. prodotti per la pulizia) e combustibili (ad es. carta) in luogo non idoneo (ad es. locali tecnologici, locale quadro elettrico, ecc.).
- Non accumulare rifiuti o arredi dismessi nei ripostigli e nei locali adibiti a depositi.
- Non ingombrare con suppellettili o altri ostacoli le vie di fuga per l'evacuazione o bloccare l'apertura delle uscite di sicurezza.
- Non manomettere, per nessun motivo, i dispositivi antincendio: estintori, idranti, pulsanti di allarme ecc.
- Entrando in qualsiasi locale dell'Istituto, controllare sempre le planimetrie esposte e la segnaletica di salvataggio (colore verde) per memorizzare i percorsi sicuri da utilizzare in caso di emergenza.

## **PREVENZIONE DEL RISCHIO ELETTRICO**



NO



NO



NO MANI BAGNATE



TENSIONE PERICOLOSA

Per rischio elettrico si intende la probabilità che si verifichi un evento dannoso a causa di contatto fisico con elementi sotto tensione. La gravità del rischio elettrico consiste nei danni provocati dal passaggio della corrente nel corpo umano (si ha elettrocuzione o folgorazione) e nella possibilità di innescare incendi. Per ridurre tale rischio è necessario rispettare le seguenti prescrizioni:

- L'inserimento delle spine nelle prese deve essere sempre completo per evitare contatti incerti e possibili surriscaldamenti locali.
- Evitare di forzare l'introduzione di spine con standard diversi dalla corrispondente presa.
- Non esporre gli apparecchi a eccessive fonti di calore.
- Non manomettere o modificare parti di impianti elettrici o di apparecchiature collegate ad esso.
- Usare gli apparecchi elettrici rispettando le prescritte modalità riportate nel libretto di "manutenzione ed uso".
- Non utilizzare mai apparecchiature elettriche con le mani bagnate o umide.
- Non utilizzare apparecchi che abbiano fili elettrici scoperti anche parzialmente o che abbiano prese non perfettamente funzionanti, ad esempio quando si può notare che la presa abbia subito un surriscaldamento.
- Non tirare mai il cavo di un apparecchio elettrico quando si disinserisce la sua spina dalla presa al muro, ma procedere all'operazione tirando direttamente la spina e mantenendo accuratamente la presa al muro.
- Non tentare mai di riparare un'apparecchiatura elettrica/elettronica non funzionante: segnalare immediatamente il malfunzionamento dell'apparecchiatura al tecnico di laboratorio.
- Qualsiasi operazione effettuata su apparecchiature elettriche (cambio di toner e cartucce, disinceppamento della carta delle fotocopiatrici, ecc.) potrà avvenire, da parte del personale autorizzato, solo dopo aver scollegato l'apparecchiatura dalla rete elettrica.
- La manovra dei quadri elettrici è riservata esclusivamente al personale espressamente autorizzato.
- Per collegamenti non temporanei le prese multiple allungate "ciabatte" devono essere fissate al muro o agli arredi in posizione verticale e sollevate dal pavimento.
- Evitare che i cavi di alimentazione delle attrezzature attraversino liberamente ambienti e passaggi. Non posizionare le ciabatte in luoghi dove possano essere danneggiate (calpestate, schiacciate, bagnate, ecc.).
- Per evitare sovraccarichi non collegare "a cascata" più "ciabatte", inserendole nella stessa presa.
- Gli utilizzatori ad alto assorbimento (fotocopiatrici, scaldacqua, determinate apparecchiature dei laboratori ecc.) vanno collegate alla rete rispettando le indicazioni del fabbricante riportate nel libretto di manutenzione ed uso.

**Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico o agli Addetti ai controlli periodici i casi di:**

- piccole scosse o dispersioni di corrente avvertite durante l'utilizzo.
- presenza di cavi scoperti, corrosi, prese non fissate, spine malfunzionanti o difettose.
- perdita o mancanza di copertura ("placca") di interruttori e/o prese.
- interruttori o scatole di derivazione comunque danneggiate.
- surriscaldamento sospetto.
- presenza di fumo o odore di bruciato.
- fiamme o scintille nell'immettere o togliere le spine nelle prese.
- ogni altra situazione rilevata di mancanza di sicurezza dell'impianto elettrico.

**In questi casi sospendere subito l'uso sia dell'apparecchio che della presa in questione.**

**UTILIZZO DEI DETERSIVI E PRODOTTI PER LA PULIZIA**



**INFIAMMABILE**



**IRRITANTE NOCIVO**



**CORROSIVO**



**TOSSICO ACUTO**

**Pittogramma di pericoli e denominazione (regolamento CE 1272/2008)**

I detersivi e i prodotti per la pulizia che normalmente sono in uso nell'Istituto assolvono il loro compito se usati correttamente, invece l'uso improprio può dar origine a reazioni indesiderate. Pertanto prima di utilizzare un prodotto è necessario **leggere attentamente l'etichetta e prendere visione del relativo simbolo di pericolo**, affinché una manipolazione corretta non provochi nessun rischio alla propria salute e a

quella di terzi. L'etichetta (o meglio la scheda di sicurezza) di un prodotto serve proprio a conoscere il valore del rischio che esso ha se non usato correttamente.

## DISPOSIZIONI

- rispettare sempre le dosi consigliate dalle etichette;
- i prodotti concentrati devono essere diluiti nelle percentuali riportate dalle etichette;
- per diluire un prodotto versare sempre il prodotto nell'acqua e mai l'acqua nel prodotto;
- utilizzare i prodotti specifici per gli usi specifici cui sono destinati;
- per nessun motivo miscelare più prodotti insieme in quanto possono provocare reazioni indesiderate sviluppando gas asfissianti o tossici;
- aerare gli ambienti durante l'utilizzo;
- nel caso di uso di uno stesso contenitore (secchio) o attrezzatura con sostanze chimiche lavarlo accuratamente prima di adoperarlo con una sostanza chimica diversa.
- non trasferire mai un detersivo o un acido da un contenitore in cui sia riportata un'altra dicitura;
- riporre i contenitori sempre chiusi con il proprio tappo;
- non utilizzare sostanze contenute in contenitori privi di etichetta;
- limitare per quanto possibile l'uso di prodotti classificati corrosivi e "infiammabili";
- è vietato l'uso di detersivi in bombolette spray;
- utilizzare soltanto i prodotti acquistati e forniti dall'Istituto;
- è vietato l'uso della cera;
- mettere in evidenza, sempre, con l'apposito segnale, lo stato dei pavimenti bagnati nei luoghi di passaggio;

Il personale addetto alle pulizie utilizzerà sempre i dispositivi di protezione personale (es. guanti monouso, di gomma, mascherine, ecc.) forniti dall'amministrazione.

I collaboratori scolastici, devono tenere accuratamente chiuso a chiave tali materiali **nei ripostigli, in appositi armadi, senza lasciarli mai incustoditi o alla portata degli alunni.**

## UTILIZZO DELLE SCALE FISSE (interne ed esterne)

Per ridurre la possibilità di incidenti, sarà necessario **evitare** comportamenti pericolosi, ed in particolare:

- correre lungo i gradini
- saltare i gradini.

**Inoltre**, quale ulteriore misura di prevenzione sarà conveniente:

- percorrere la scala restando verso il lato prospiciente il corrimano, specialmente durante la discesa.
- evitare di trasportare carichi voluminosi con entrambe le mani in quanto tale operazione può comportare la perdita di equilibrio per mancanza di appoggio e di una sufficiente visibilità.
- evitare di indossare calzature con tipologia dei tacchi non compatibili con il grigliato dei gradini delle scale metalliche di emergenza

## USO DI SCALE DOPPIE (consentito solo se espressamente autorizzato)

Norme di riferimento costruttive: D.L.vo 81/2008 Allegato XX (norma tecnica UNI EN 131 parte 1 ° e parte 2 °)

Tale rischio riguarda il lavoratore che per svolgere la sua mansione fa uso di scale non fisse: **solo per attività brevi e sporadiche.**

Il personale scolastico interessato avrà cura di utilizzare scale solo se coadiuvati da altri.

Il lavoratore in questione deve avere a disposizione scale adeguate al lavoro da svolgere, in particolare egli:

**deve:**

- usare sempre scale la cui altezza gli permetta di operare comodamente senza sporgersi o allungarsi
- pericolosamente;
- usare sempre scale che abbiano dispositivi antisdrucciolo alle estremità inferiori;

- usare sempre cinture portaoggetti, che permettano di lavorare avendo a portata di mano gli utensili che occorrono;
- posizionare la scala su una superficie piana, asciutta e non scivolosa;
- leggere attentamente le istruzioni ed i consigli del fabbricante;
- avere sempre una presa sicura a cui sostenersi;
- salire sulla scala solo se i tiranti di trattenuta dei montanti sono ben tesi;



#### **e non deve:**

- utilizzare le scale danneggiate;
- saltare a terra dalla scala;
- tentare riparazioni di fortuna della scala;
- salire sulla scala se si soffre di vertigini, in presenza di malori anche di lievissima entità o di stanchezza;
- posizionare la scala nelle vicinanze di porte o finestre che danno sul vuoto senza aver preso precauzioni contro l'apertura accidentale;
- posizionare mai un piede sul gradino/piolo e l'altro su un oggetto o ripiano vicino;
- sporgersi lateralmente;
- eseguire sforzi eccessivi con gli attrezzi per non provocare scivolamenti o ribaltamenti della scala;
- utilizzare la scala doppia come se fosse una scala semplice.

**Non bisogna mai effettuare lo spostamento di una scala quando su di essa si trova un lavoratore in opera. Per le donne in gravidanza è vietato l'uso delle scale.**

### **UTILIZZO DELLE SCALE FISSE (interne ed esterne)**

Per ridurre la possibilità di incidenti, sarà necessario **evitare** comportamenti pericolosi, ed in particolare:

- correre lungo i gradini.
- saltare i gradini.

**Inoltre** quale ulteriore misura di prevenzione sarà conveniente:

- percorrere la scala restando verso il lato prospiciente il corrimano, specialmente durante la discesa.
- evitare di trasportare carichi voluminosi con entrambe le mani in quanto tale operazione può comportare la perdita di equilibrio per mancanza di appoggio e di una sufficiente visibilità.
- evitare di indossare calzature con tipologia dei tacchi non compatibili con il grigliato dei gradini delle scale metalliche di emergenza.

### **DISPOSIZIONE DI BANCHI E SEDIE NELLE AULE E IN ALTRI AMBIENTI**

I destinatari della presente circolare, anche con ausilio dei collaboratori scolastici, avranno cura di:

- disporre, per quanto possibile, sedie, banchi, armadi ecc. nelle aule in modo tale da non ostacolare l'esodo della classe;
- evitare di disporre, nelle zone di passaggio, zaini, cartelle ed altri oggetti che potrebbero ingombrare lo spazio libero tra le file dei banchi ed ostacolare l'esodo della classe;
- disporre, per quanto possibile, gli arredi (mobiletti e scaffalature) in modo tale da ridurre quanto più possibile il rischio di urti.

### **APERTURA DELLE FINESTRE CON ANTE SPORGENTI**

In tutti i casi in cui l'apertura delle "finestre" delle aule e di altri ambienti per la loro tipologia di manovra, (ante sporgenti dal filo della muratura) costituisce concreto rischio di urti e tagli, il necessario ricambio d'aria sarà assicurato, aprendo completamente per alcuni minuti, l'anta mobile di una o più finestre, assicurandosi che durante tale operazione **gli alunni siano a debita distanza.**

### **USURA E SOPRAVVENUTA INIDONEITÀ DI ARREDI E SUPPELLETTILI**

Chiunque ravvisi un pericolo nell'uso di arredi e suppellettili segnalerà docente preposto i casi per i quali bisogna intervenire e **non utilizzerà arredi e suppellettili inidonei.**

## USURA E SOPRAVVENUTA INIDONEITÀ DI SEDIE E BANCHI

Per ridurre i rischi collegati all'utilizzo di suppellettile inidonea (sedie con appoggi non perfettamente stabili e indeboliti, con il sedile scheggiato o lesionato, banchi con parti appuntite o taglienti, con il ripiano in legno scollegato anche parzialmente dal sottostante telaio in ferro ecc.) si segnaleranno al Docente preposto i casi per i quali bisogna intervenire e **non si utilizzerà quella ritenuta inidonea e pericolosa.**

## DISPOSIZIONE DELL'ARREDAMENTO

Gli operatori scolastici **non devono:**

- accantonare suppellettile o altri oggetti nei corridoi, negli atri e, comunque, in tutte quelle zone interne
- dell'edificio scolastico che, sia ordinariamente e sia per emergenza, vengano utilizzate come spazi per attività comuni o come vie di passaggio o di esodo;
- sistemare all'interno delle aule cattedre, lavagne, banchi, armadi o altro materiale di arredamento in modo da ostacolare l'entrata, l'uscita ed il transito degli alunni.

## IMMAGAZZINAMENTO DI OGGETTI E FASCICOLI (DEPOSITI ED ARCHIVI)

Al fine di evitare ribaltamenti o cedimenti di armadi e scaffalature si avrà cura di seguire le seguenti prescrizioni:

**è vietato** riporre sulla sommità di armadi, scaffalature ecc. Oggetti, quaderni, sussidi, scatole od altro materiale, che va collocato **esclusivamente** sui ripiani interni di armadi e scaffalature, secondo i criteri seguenti:

- esistano appositi locali (depositi) per l'immagazzinamento degli oggetti ed (archivi) per la conservazione di fascicoli e faldoni;
- gli oggetti siano immagazzinati in modo ordinato e stabile, tale da evitare cadute accidentali;
- le scaffalature riportino l'indicazione del carico massimo;
- le scaffalature siano adeguatamente ancorate alle pareti;
- non eccedere nel caricare i ripiani: limitare i carichi per evitare l'incurvamento dei ripiani;
- contenere i materiali depositati soggetti a rotolamento;
- evitare sporgenze di materiali;
- si rispetti la regola di buona tecnica per cui gli oggetti più pesanti vanno posizionati, ove possibile, nella parte bassa delle scaffalature;
- sia sempre disponibile uno spazio libero non inferiore a 0.60 m tra il ripiano più alto e il soffitto;
- siano sempre disponibili passaggi liberi di larghezza non inferiore 0.90 m tra le scaffalature;

**È altresì vietato arrampicarsi sulle scaffalature per raggiungere i ripiani più alti.**

## CADUTA OLI, GRASSI O ALTRI LIQUIDI SUL PAVIMENTO

**A seguito di segnalazione** sia rimosso tempestivamente, a cura degli operatori scolastici addetti, l'olio, il grasso o qualunque altra sostanza liquida eventualmente finita sul pavimento, avendo cura di far segnalare, tempestivamente ed in modo idoneo, la zona interessata dalla caduta di detti materiali.

## SALUBRITÀ AMBIENTALE

**per garantire la salubrità ambientale è necessario che:**

- i pavimenti siano sistematicamente sottoposti a pulizia e lavaggio
- le pareti ed i soffitti non devono ravvisare la presenza di muffe e/o aloni indici di penetrazioni d'acqua o aerazione insufficiente;
- l'arredamento (banchi, sedie, cattedre, lavagne) devono essere sistematicamente spolverati e puliti in quanto strumenti di lavoro su cui si deposita facilmente la polvere, acari, pollini che possono causare irritazioni alle vie respiratorie nonché reazioni allergiche.
- I telai delle finestre, i cornicioni, i davanzali non devono essere imbrattati da guano di volatili.

**Inoltre:**

- occorre procedere, con adeguata frequenza, al ricambio d'aria dei locali;
- occorre garantire aerazione permanente per i locali in cui non è prevista la presenza stabile di



lavoratori: (archivi, depositi, ripostigli ecc.).

## MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI



**Il personale deve sempre attenersi alle norme sullo spostamento dei carichi.**

**In caso di sollevamento e spostamento del carico rispettare sempre le seguenti disposizioni:**

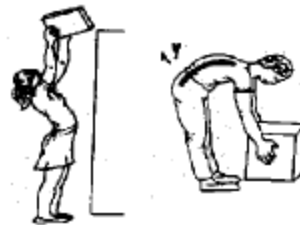
- flettere le ginocchia e non la schiena;
- mantenere il carico quanto più possibile vicino al corpo;
- evitare i movimenti bruschi o strappi;
- nel caso si movimentino scatole, sacchi, imballaggi di vario genere, verificare la stabilità del carico all'interno, per evitare sbilanciamenti o movimenti bruschi e/o innaturali;
- assicurarsi che la presa sia comoda e agevole;
- evitare le rotazioni del tronco, ma effettuare lo spostamento di tutto il corpo;
- non superare mai, in ogni caso, il peso di 25 Kg per gli uomini e di 20 Kg per le donne.
- effettuare le operazioni, se necessario, in due persone o utilizzare mezzi meccanici di sollevamento e trasporto;

**In caso di sistemazione di carichi su ripiani o scaffalature alte:**

- Evitare di compiere i movimenti che facciano inarcare troppo la schiena, qualora non si arrivi comodamente al ripiano, utilizzare una scala.



**BILANCIARE SEMPRE I CARICHI**



**NO**

**NO**



**Durante la raccolta di rifiuti usare sempre mezzi di protezione personale (guanti resistenti) per evitare il contatto con materiale tagliente, appuntito ecc.;**



## COMPORTAMENTO DA ADOTTARE IN PRESENZA DI PERSONA INFORTUNATA

Il **primo soccorso** è l'aiuto che chiunque può prestare ad una o più persone, vittime di un incidente o di un malore, nell'attesa di un soccorso qualificato. Differisce quindi dal **pronto soccorso** che è effettuato da personale specializzato con strumenti e terapie adeguate, direttamente sul luogo dell'evento, durante il trasporto della vittima sul mezzo o di soccorso ed infine in ospedale.

Chiunque, quindi, si trovi a soccorrere una persona infortunata o colta da malore deve prestare la propria opera solo se certo dell'intervento da compiere e **deve avvertire, in ogni caso, immediatamente, gli addetti al Primo Soccorso interno.**



CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO



DEFIBRILLATORE

Gli addetti al Primo Soccorso devono recarsi prontamente sul luogo dell'incidente con i mezzi di soccorso a disposizione (cassetta di **Primo Soccorso o defibrillatore**) e:

- Prestare le prime cure del caso e/o spostare la persona infortunata sola se certi della correttezza dell'intervento da effettuare, in relazione al proprio grado di preparazione ed alle istruzioni ricevute nei corsi specifici di formazione;
- Non somministrare mai medicinali, né praticare trattamenti sui quali non sia stata fatta una specifica formazione;
- Attivare immediatamente il trasporto al presidio sanitario più vicino se ritenuto necessario, e se l'infortunato è trasportabile;
- Richiedere immediatamente l'intervento dei sanitari del presidio più vicino (118), se ritenuto necessario, per il trasporto dell'infortunato in ospedale con mezzi attrezzati e prestare attenzione alle eventuali richieste telefoniche fatte dal Personale di Soccorso.

## EVACUAZIONE IN CASO DI EMERGENZA

Talvolta si possono verificare situazioni di pericolo che rendono necessaria l'evacuazione dall'edificio scolastico: incendi, terremoti, crolli, sospetta presenza di ordigni esplosivi, allagamenti e ogni altra causa che venga ritenuta pericolosa dal Dirigente Scolastico o dal Coordinatore dell'Emergenza.

In tali situazioni e in presenza di un numero elevato di persone, si possono avere manifestazioni di panico che possono essere controllate e ricondotte alla normalità se il sistema in cui si evidenziano è preparato e organizzato per far fronte ai pericoli che si presentano.

È essenziale quindi che siano note a TUTTI (alumni, docenti, non docenti, genitori ed operatori esterni) le informazioni contenute nel Piano di emergenza ed evacuazione disponibile sul sito web dell'Istituto relative alle procedure di sfollamento: modalità di allarme, vie di fuga, uscite di sicurezza, punti di raccolta.



## LIMITAZIONE ACCESSO AD AREE O LOCALI A RISCHIO SPECIFICO/NON PRATICABILI

**Per evitare/limitare l'accesso alle seguenti aree o luoghi a rischio specifico:**

- Archivi
- Depositi
- Ripostigli
- Centrali termiche
- Laboratori
- Sottotetti
- Terrazzi piani di copertura



**Si dispone che, per tali luoghi:**

- l'accesso sia consentito unicamente al personale scolastico espressamente autorizzato dal Dirigente Scolastico;
- l'accesso sia materialmente impedito da porte di adeguata resistenza da tenere sempre chiuse;
- sulla porta di accesso sia messa in opera idonea segnaletica indicante **"divieto di accesso alle persone non autorizzate"**.

#### **AREE ESTERNE**

Per quanto riguarda le aree esterne di pertinenza scolastica che dovessero risultare **temporaneamente inagibili** per vari motivi:

- caduta di intonaco dai cornicioni perimetrali o da corpi a sbalzo
- presenza di pozzetti senza chiusini o con chiusini non a livello
- sprofondamenti del piano viario
- disconnessioni importanti della pavimentazione



Si procederà tempestivamente a delimitare con nastro plastificato (a strisce bianche rosse) la zona pericolosa e si pretenderà dall'Ente Proprietario la messa in opera di barriere di protezione di adeguata resistenza in

legno/acciaio per impedire materialmente l'accesso alle zone pericolose, in attesa dei necessari interventi di ripristino e messa in sicurezza.