



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

AD INDIRIZZO MUSICALE

"MATTEO RIPA"

Piazza Matteo Ripa, 1 – 84025 – EBOLI (SA)

Tel.0828 328155 – E-mail: saic88900p@istruzione.it – web: www.icmatteoripa.edu.it DISTRETTO 57 –
 AMBITO 26-C.M. SAIC88900P- Auton.135 –cod. Aut. SA 3K5 – C. F. 91027510659 – Codice univ. fatt. **UFOSY7**

Al personale docente e ATA

Ai genitori degli alunni

Alla RSU

AI RSPP

Al Medico Competente

Al Consiglio d'Istituto

Al sito web Albo on-line

Agli Atti sede

Oggetto: Disposizioni comuni per l'avvio delle attività scolastiche in presenza nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19.

Quadro normativo di riferimento

- “Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020
- “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020-2021”, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;
- Documento “Quesiti del Ministero dell’Istruzione relativi all’inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020,);
- Protocollo quadro “Rientro in sicurezza”, sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;
- Legge 77/2020 in materia di “Sorveglianza sanitaria eccezionale” che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza e in particolare l’art. 83;
- Art. 231 bis della Legge 77/2020 recante “Misure per la ripresa dell’attività didattica in presenza”;

Decreto Ministeriale n. 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del “Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia”;

Decreto Ministeriale n. 87 del 6 agosto 2020 relativo al “Protocollo d’Intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19” sottoscritto tra il Ministero e le OO. SS.;

- Verbale n. 100 della riunione del CTS tenuta presso le sedi delle Prefetture di Savona e Vibo Valentia, in collegamento con il Dipartimento della Protezione Civile in data 10 agosto 2020;
- Verbale n. 104 della riunione del CTS tenuta presso il Ministero della Salute in data 31 agosto 2020;

- “Protocollo d’intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione della Covid-19”, sottoscritto in data 26 agosto 2020 tra il Ministero e le OO. SS.

Premessa

In data 6 agosto 2020 il Ministero dell’istruzione ha pubblicato il “*PROTOCOLLO D’INTESA PER GARANTIRE L’AVVIO DELL’ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19*” specificando che è obbligo del dirigente scolastico dare attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell’organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all’interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti.

Il Dirigente scolastico, inoltre, per prevenire la diffusione del virus, è tenuto ad informare attraverso un’apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola e informare chiunque entri nei locali dell’Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

È obiettivo prioritario coniugare l’attività didattica in presenza con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

Si diffonde pertanto, viste anche le risultanze della riunione del Comitato tecnico d’istituto tenutasi il 26/08/2020, il presente Protocollo di sicurezza per attività didattica in presenza per l’anno scolastico 2020/2021 in vigore a partire dalla data di pubblicazione.

L’obiettivo del presente documento è fornire la Procedura di Sicurezza finalizzata a incrementare l’efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l’epidemia di COVID-19.

1. INFORMAZIONE

Prima dell’inizio delle attività didattiche sono state previste attività di informazione/formazione ai docenti e al personale ATA da parte del RSPP e del medico competente, secondo un calendario inserito nel Piano delle attività.

L’informazione agli alunni sarà impartita fin dai primi giorni di scuola dai singoli docenti in coerenza con quanto progettato nel curriculum di Educazione Civica.

L’informazione riguarda le disposizioni per garantire le misure precauzionali di contenimento per contrastare l’epidemia di COVID-19.

Il Dirigente scolastico/Datore di Lavoro dà comunicazione, altresì, di quanto contenuto nel “Piano per il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro” d’Istituto attraverso la pubblicazione all’Albo on line della scuola.

2. ACCESSO A SCUOLA

I docenti, il personale ATA, gli alunni e i visitatori hanno l’obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil- influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell’OMS;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene;

- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.
L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal

dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti l'"avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.¹

I Collaboratori sono dotati dei seguenti DPI: mascherina, visiera e guanti in lattice.

I docenti, il personale ATA, gli alunni e i visitatori che si apprestano ad entrare a scuola:

- dovranno accedere all'edificio muniti di mascherina;
- dovranno mantenere la distanza di sicurezza ed evitare assembramenti;
- seguire i percorsi obbligati.

3. MODALITÀ DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

Tutti gli ambienti interessati allo svolgimento delle attività didattiche e lavorative (bagni, spazi comuni, corridoi, androni, scale, uffici di segreteria, aule, laboratori, palestra), saranno soggetti ad un'attività di pulizia approfondita da parte dei collaboratori scolastici. La pulizia approfondita consiste nella pulizia con detergenti neutri di tutte le superfici presenti negli ambienti indicati (pavimenti, scrivanie, cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, etc.).

L'igienizzazione dovrà interessare: cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, distributori automatici di acqua, etc. Essa dovrà essere effettuata dopo le attività didattiche e lavorative.

I Collaboratori scolastici dovranno:

- Utilizzare detergente, con azione virucida, come previsto dall'Allegato 1 del Documento CTS del 28/05/2020;
- Eseguire le pulizie con guanti, mascherina e visiera in policarbonato;
- Evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia;
- Arieggiare le stanze/ambienti sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia;
- Conservare tutti i prodotti in un luogo sicuro e assicurarsi che siano tenuti fuori dalla portata degli alunni.

I dispenser igienizzanti sono posti: all'ingresso dell'edificio scolastico, negli spazi comuni, all'ingresso degli uffici di segreteria.

Le indicazioni per la pulizia, la disinfezione e l'igienizzazione saranno oggetto di apposite schede.

4. ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO E DELL'USCITA DA SCUOLA

L'ingresso e l'uscita dalla scuola avverrà utilizzando gli accessi disponibili e potranno essere differenziati al fine di evitare assembramenti.

Accesso e uscita dei docenti, del personale ATA e dei Collaboratori scolastici

I docenti e il personale ATA accederanno/usciranno da scuola secondo l'orario previsto dalle rispettive attività lavorative avendo accortezza di seguire la regola del distanziamento di sicurezza.

L'accesso e l'uscita degli alunni verranno disciplinati con apposita circolare.

¹ Cfr DM 87 del 06/08/2020.

Accesso dei visitatori

L'accesso dei visitatori avverrà solo su appuntamento al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale. Inoltre, i visitatori:

- per poter accedere a scuola, dovranno compilare l'autocertificazione (Allegato 1), nella quale sono indicati i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i relativi recapiti telefonici e la data di accesso;
- dovranno rispettare quanto riportato nelle presenti disposizioni;
- dovranno essere muniti di mascherina.

La scuola è tenuta a fornire ai visitatori completa informativa dei contenuti delle disposizioni anti-contagio attraverso locandine affisse all'ingresso.

5. AERAZIONE DEI LOCALI

Come previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 Rev.2 - Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2, i locali interessati dalle attività didattiche e lavorative dovranno essere arieggiati almeno ogni ora. È opportuno, se possibile, tenere sempre almeno una finestra aperta.

6. SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Gli alunni, dopo essere entrati in classe, seguendo le indicazioni di ingresso, dovranno occupare il proprio posto al banco e permanervi per tutta la durata della lezione. I banchi sono posizionati in modo da assicurare il distanziamento di almeno 1 m dalle *rime buccali* del compagno e almeno 2 m dal docente. È possibile alzarsi dal proprio banco solo per recarsi in bagno o alla cattedra e, comunque, dopo che il docente ha dato l'assenso.

Gli alunni, una volta seduti al proprio banco, potranno togliere la mascherina se sarà garantito il distanziamento di 1 m. La stessa dovrà essere indossata ogni qualvolta l'alunno si sposta dalla propria postazione.

Gli alunni dovranno igienizzare le mani con gel sanificante, più volte durante la mattinata. Per evitare assembramenti ai dispenser sarebbe opportuno che ogni alunno porti da casa un flaconcino di gel sanificante.

La ricreazione deve essere svolta rimanendo seduti alla propria postazione. L'alunno avrà cura di toccare solo il materiale didattico di suo esclusivo uso (penna, quaderno, libro, calcolatrice, etc.). Se verrà a contatto con il materiale didattico di un altro compagno, provvederà ad igienizzare le mani.

I docenti, dopo essere entrati in classe, dovranno mantenersi sempre ad una distanza di almeno 1 metro dagli alunni. È opportuno che il docente rimanga sempre alla sua postazione.

Si ricorda che per la Scuola d'infanzia il CTS non prevede l'uso della mascherina e il rispetto del distanziamento da parte degli alunni.

I Collaboratori scolastici svolgeranno le proprie mansioni seguendo le disposizioni impartite.

Il Personale amministrativo deve rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. In caso di avvicinamento ai colleghi dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.

I docenti e il personale ATA, ogni qualvolta verranno a contatto con superfici o oggetti di uso comune, dovranno igienizzare le mani.

I visitatori dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

7. MODALITÀ DI UTILIZZO DI SPAZI COMUNI (servizi igienici, corridoi, atrio, etc)

I docenti, il personale ATA e gli alunni utilizzeranno gli spazi comuni rispettando le misure di sicurezza ed evitando in ogni caso gli assembramenti.

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.), di igienizzare le mani.

Utilizzo dei bagni

Gli alunni potranno recarsi in bagno uno alla volta. È preferibile che gli alunni utilizzino il bagno solo in caso di effettivo bisogno.

Poiché il bagno è un luogo di uso comune, è necessario igienizzare le mani tutte le volte che si viene a contatto con una superficie potenzialmente infetta: maniglia, rubinetto, bottone dello scarico.

8. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Tutte le persone presenti a scuola durante le attività didattiche e/o di lavoro dovranno:

- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro, specificate nelle locandine affisse in diversi punti della scuola a titolo informativo: lavare spesso le mani, igienizzare le mani con soluzioni idroalcoliche, usare la mascherina, evitare assembramenti, mantenere la distanza di almeno 1 metro, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene etc.
- utilizzare i detergenti per le mani messi a disposizione dalla scuola;
- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

9. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel "*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali - 24 aprile 2020*" è fondamentale. Si prevedono come DPI le mascherine, i guanti e le visiere protettive sanitarie.

DPI per i docenti

La scuola fornisce ai docenti una dotazione iniziale di mascherine chirurgiche, cosiddette di comunità, da indossare secondo quanto disposto nel suddetto Protocollo.

Ai docenti della scuola dell'Infanzia e ai docenti di sostegno, oltre alle mascherine di comunità, la scuola fornirà una visiera.

La pulizia e l'igienizzazione dei DPI sono a carico del docente.

DPI per i collaboratori scolastici

La scuola mette a disposizione dei collaboratori scolastici mascherine chirurgiche, cosiddette di comunità e la visiera lavabile.

DPI per il personale Assistente Amministrativo

La scuola fornisce al **personale Assistente Amministrativo** una dotazione iniziale di mascherine chirurgiche, cosiddette di comunità, da indossare secondo quanto disposto nel suddetto Protocollo.

Gli alunni dovranno venire a scuola dotati di mascherina.

Se sarà assicurata la regolare fornitura da parte delle autorità governative, anche agli alunni saranno distribuite mascherine chirurgiche.

L'utilizzo della mascherina deve avvenire nel rispetto dei seguenti accorgimenti:

- a. Quando si maneggia la mascherina prima di indossarla, bisogna essere certi di avere le mani pulite, altrimenti si rischia di contaminarla;
- b. La mascherina deve aderire bene al volto e coprire completamente naso e bocca;
- c. Bisogna evitare di toccare la mascherina una volta indossata, in quanto la mascherina, dopo un po' che è stata usata, potrebbe essere contaminata sulla sua parte esterna e quindi, toccandola, le mani potrebbero contaminarsi. Per sistemarla sul viso, bisogna prenderla dagli elastici;
- d. Quando si toglie la mascherina, bisogna sempre avere ben in mente che la sua superficie esterna può essere contaminata e quindi bisogna gettarla (se monouso) o metterla in un sacchetto se è riutilizzabile e lavare subito le mani dopo la manipolazione.

L'utilizzo della visiera protettiva sanitaria è personale ed essa deve essere igienizzata quotidianamente a cura del lavoratore.

10. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

In ogni plesso, si è provveduto ad individuare un ambiente per l'isolamento di persone potenzialmente contagiate.

I rapporti con le autorità sanitarie competenti saranno tenuti dal referente Covid d'istituto, individuato e formato.

All'albo è pubblicato il Rapporto ISS Covid-19, n. 58/2020 - "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia".

11. LE FAMIGLIE

Le famiglie collaborano attivamente con la scuola nel sensibilizzare i propri figli al rispetto delle norme anti-COVID e condividono con la scuola il Regolamento e il Patto educativo di corresponsabilità integrati con le nuove regole messe in atto per contrastare l'epidemia di COVID-19.

12. LA SCUOLA

La Scuola ha provveduto ad integrare il Regolamento e il Patto educativo di corresponsabilità con le nuove regole messe in atto per contrastare l'epidemia di COVID-19.

13. COMITATO/COMMISSIONE COVID-19

Il Comitato - Commissione Covid-19 ha il compito di monitorare l'osservanza delle disposizioni da parte delle persone che frequentano la scuola.

Alla Commissione partecipano le seguenti figure: *Dirigente scolastico, DSGA, RSPP, Medico Competente, RLS, Presidente del Consiglio di Istituto.*

Ogni integrazione delle presenti disposizioni sarà pubblicata nell'apposita sezione *Emergenza Covid-19* del sito web della Scuola.

Eboli, 10 settembre 2020

Il Dirigente scolastico
Daniela Natalino
*Firma Autografa omessa ai sensi
dell'Art. 3, comma 2,
del Dlgs 39/1993*

Allegato 1

AUTODICHIARAZIONE

Come da protocollo di sicurezza anticontagio, La invitiamo a compilare e sottoscrivere la seguente scheda che registra la Sua presenza nei locali dell'Istituto.

Nel caso in cui non attesti quanto richiesto, non Le potrà essere consentito l'accesso ai locali.

Il Sottoscritto *Cognome* *Nome*.....

Luogo di nascita Data di nascita

Residente in..... via..... n.....

Documento di Riconoscimento

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico..... ,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° in data odierna e nei tre giorni precedenti
- di non essere stato in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- di non essere stato in contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV2.

Luogo e data _____

FIRMA

Alla presente si allega copia di un documento d'identità in corso di validità.