

# ISTITUTO COMPRENSIVO Matteo Ripa Eboli

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Scuola dell'Infanzia Agatino Aria

Via Paolo Masillo

Piano di Emergenza ed Evacuazione  
Provvisorio

Ai sensi D.Lgs. 81/2008



AGGIORNAMENTO E RIESAME ANNO SCOLASTICO 2024/2025

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Daniela Natalino

---

## 1. GENERALITA'

2.1. DATI GENERALI DELL'ISTITUTO		
Comune	Eboli	
Ragione Sociale	Istituto Comprensivo Matteo Ripa	
Sede Legale	Piazza Matteo Ripa- 84025 Eboli	
Telefono	0828/328155	
email	<a href="mailto:Saic88900p@istruzione.it">Saic88900p@istruzione.it</a> - Pec Saic88900p@pec.istruzione.it	
Attività	Scuola dell'Infanzia; Scuola Primaria; Scuola Secondaria;	
Sedi operative		
Infanzia Agatino Aria	Eboli	Via Paolo Masillo
Primaria	Eboli	Piazza Matteo Ripa
Secondaria di I grado	Eboli	Piazza Matteo Ripa

2.2. DATI OCCUPAZIONALI SCUOLA INFANZIA -PRIMARIA-SECONDARIA PRIMO GRADO					
Indirizzo/Sede: Via San Francesco					
	Alunni	Alunni H	docenti	collaboratori scolastici	TOT
INFANZIA	115	-	17	3	135

## ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

INCARICO	NOMINATIVO	MANSIONE
DATORE DI LAVORO	Prof.ssa Daniela Natalino	Dirigente Scolastico
RSPP	Dott.Federico Maiolo architetto	Consulente esterno
RLS	Prof.ssa Mariagrazia Morrone	docente
ASPP	Prof.ssa Mariagrazia Morrone	docente
MEDICO COMPETENTE	Dr. Giovanni Marandino	Consulente Esterno
PREPOSTO	Nicoletta Grasso Marisa Manzione	Docente Docente
<b>COORDINATORE DELL'EMERGENZA</b>	<b>Grasso Nicoletta</b>	<b>Docente</b>
<b>ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO (A.S.P.S.)</b>	Bularo Anna Della Corte Anna Di Ciao Giuseppina Francione Maria Rosaria Grasso Nicoletta	coll. scolastico <b>Docente</b> <b>Docente</b> <b>Docente</b> Docente
<b>ADDETTO PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E SALVATAGGIO (A.S.P.I.L.A.) PRIMARIA</b>	Della Corte Anna Di Ciao Giuseppina Falcone Pasqualina Francione Maria Rosaria Grasso Nicoletta Mazzocchi Immacolata	<b>Docente</b> <b>Docente</b> docente docente docente docente
<b>ADDETTO BLS D PRIMARIA</b>	Bulfaro Anna Di Ciao Giuseppina Francione Mariarosaria Grasso Nicoletta	Coll. scolastico Docente Docente docente
<b>ADDETTO ALL'ASSISTENZA DISABILI (Vedi allegato)</b>	Docenti di Sostegno	
<b>RESPONSABILE DELL'EVACUAZIONE DELLE CLASSI</b>	Tutto il personale docente	
<b>ADDETTI IMPIANTI TECNOLOGICI</b>	Bulfaro Anna	Coll. scolastico

## Piano di Evacuazione

Il piano di evacuazione è uno strumento operativo specifico, per ogni scuola, attraverso il quale possono essere studiate e pianificate le operazioni da compiere in caso di emergenza, al fine di consentire un esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti dell'edificio scolastico.

### Obbiettivi del Piano di Evacuazione

- Fornire al personale le necessarie informazioni sulle norme comportamentali da seguire in caso d'incendio, terremoto, o altro tipo di emergenza prevedibile;
- Assegnare incarichi e compiti al personale specificatamente individuato e addestrato ;
- Prestare soccorso alle persone colpite;
- Ridurre i pericoli alle persone,
- Limitare il danno alle cose;
- Adottare idonee misure per l'estinzione o per il contenimento dell'incendio.

Il presente piano di evacuazione va attuato così come predisposto, ogni qualvolta si determini una situazione di emergenza, che richiede l'abbandono dell'edificio, tra cui:

- Calamità naturali che compromettono la stabilità e la sicurezza della scuola(terremoti)
- Incendi
- Allagamenti,
- Minacce attentati all'edificio scolastico, segnalazione di ordigni esplosivi;
- Introduzione nell'edificio di malintenzionati;
- Ogni altra causa che venga ritenuta pericolosa da Dirigente Scolastico o dal coordinatore all'emergenza

### Predisposizioni ed Incarichi

Per non essere colti impreparati al verificarsi di una situazione di emergenza, ed evitare dannose improvvisazioni, è necessario porre in atto le seguenti predisposizioni che garantiscono i necessari automatismi nelle operazioni da compiere, nonché un corretto e sicuro funzionamento di tutti i dispositivi attivi atti a prevenire un sinistro o a garantire un'evoluzione in sicurezza.

### Designazione nominativa

A Cura del Dirigente Scolastico verranno identificati i compiti da assegnare al personale docente e non che opera all'interno dell'istituto. Ad ogni compito dovranno corrispondere almeno due responsabili, in modo da garantire una continuità della loro presenza.

- Del responsabile e il suo sostituto addetto all'emanazione dell'ordine di evacuazione , che al verificarsi di una situazione di emergenza assuma il coordinamento delle operazioni di evacuazione e di primo soccorso.
- Del personale incaricato della diffusione dell'ordine di evacuazione.
- Del personale di Piano o di settore responsabile del controllo delle operazioni di evacuazione.
- Del personale incaricato di effettuare le chiamate di soccorso ai vigili del fuoco.
- Del personale incaricato dell'interruzione della erogazione dell'energia elettrica ecc.
- Del personale incaricato dell'uso e del controllo dell'efficienza di estintori e idranti.
- Del Personale addetto al controllo quotidiano della praticabilità delle uscite di sicurezza e dei percorsi da raggiungere.

### Modalità di allarme e diffusione dell'ordine di evacuazione.

al fine di segnalare il verificarsi di una situazione di pericolo il personale docente o non docente ,una volta avvertito il pericolo valuterà l'opportunità di diramare l'ordine di evacuazione. In caso di situazione di grave pericolo , che richieda l'abbandono immediato dei locali, sarà diramato dal personale che per primo viene a conoscenza dell'evento

### Segnale di evacuazione

- Una volta valutata la situazione di pericolo, le vie di fuga individuate dal piano di evacuazione sono libere sarà usata la campanella elettrica della scuola in modo prolungato per circa due minuti.( o Vocalmente)
- Se la situazione di pericolo ostacola le vie di esodo individuate nel piano di evacuazione, sarà diramato l'ordine di evacuazione a voce aula per aula con indicazioni delle vie di esodo da seguire

### Assegnazione Incarichi.

Assegnazione di incarichi agli allievi a cura dei docenti

In ogni classe dovranno essere individuati alcuni ragazzi a cui attribuire le seguenti mansioni

- **Ragazzi Apri fila**, studenti che nell'aula occupano il posto più vicino alla porta, ed hanno il compito di guidare gli studenti insieme all'insegnante al punto di raccolta individuato
- **Ragazzi chiudi fila**, studenti che nell'aula occupano i posti più lontani dalla porta.

Addetti agli studenti con difficoltà motoria

Gli insegnanti di sostegno, con l'aiuto, ove occorra di altro personale cureranno le operazioni di sfollamento unicamente dello studente diversamente abile affidatogli. Tenendo conto del tipo di menomazione, che può essere anche non motoria, e dell'esistenza o meno di barriere architettoniche all'interno dell'edificio. Considerate le oggettive difficoltà che comunque qualsiasi handicap può comportare in occasione di una evacuazione, è opportuno predisporre l'uscita alla coda di tutte le classi.

Personale di Piano

- Verifica che i percorsi da seguire siano liberi da ostacoli;
- Apre le porte delle uscite d'emergenza
- Controlla che le classi seguono i percorsi indicati per l'esodo
- Si accerta che tutti gli alunni abbiano abbandonato l'edificio.
- Provvedono all'interruzione di servizi tecnologici (elettricità, gas se presente)

Personale addetto all'ordine di Evacuazione

Chiunque venga a conoscenza dell'emergenza in caso di un pericolo Incombente (Preposto, docente, coll.scolastico)

Il Personale Docente

Dovrà .

- Informare adeguatamente gli allievi sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano al fine di assicurare l'incolumità a se stessi ed agli altri;
- Illustrare periodicamente il piano di evacuazione e tenere lezioni teorico pratiche sulle problematiche derivanti dall'instaurarsi di una situazione di emergenza nell'ambito dell'edificio scolastico;
- Intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico;
- Controllare che gli allievi apri-fila e serra-fila eseguono correttamente i compiti;

Gli allievi

Dovranno adottare il seguente comportamento appena ricevuto il segnale di allarme:

- Interrompere immediatamente ogni attività;
- Mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo;
- Tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, ombrelli, cartelle ecc.)
- Disporsi in fila evitando il vociare confuso, grida e richiami (la fila sarà aperta dall'apri fila e chiusa dal serra-fila)
- Non tenersi per mano, non poggiare la mano sulla spalla, camminare uno dietro l'altro guardando il compagno davanti;
- Seguire le indicazioni dell'insegnante che accompagnerà la classe per assicurare il rispetto delle precedenza;
- Camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni;
- Collaborare con l'insegnante per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento;
- Attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso che si verificino contrattempi che richiedono una improvvisa modificazione delle indicazioni del piano.

Norme di comportamento in caso di :

## TERREMOTO

### All'interno della Classe

- ✓ Mantieni la calma;
  - ✓ Non precipitarti fuori;
  - ✓ Resta in classe e riparati sotto il banco, l'architrave della porta o vicino ai muri portanti;
  - ✓ Allontanati dalle finestre, porte con vetri, armadi, perché cadendo potrebbero ferirti;
  - ✓ Se sei nei corridoi, nei bagni addossarsi sui muri perimetrali e restare fermi fino alla fine della scossa;
  - ✓ Se sei sulle scale raggiungere il piano più vicino e restare fermi vicino al muro perimetrale
- Dopo la scossa**
- ✓ Alla fine della scossa appena avvertito il segnale di evacuazione (a voce aula per aula) ogni alunno che si trovi fuori dall'aula, in bagno o altro luogo dell'edificio scolastico, si reca verso l'uscita accodandosi alla prima classe in uscita, recandosi al punto di raccolta, segnalare la propria presenza all'insegnante della classe con cui si è usciti.
  - ✓ Nello scendere le scale interne tenere sempre il lato del muro.
  - ✓ Non usare mai gli ascensori
- Se Sei all'aperto**
- ✓ Allontanati dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni, dalle linee elettriche
  - ✓ Non passare o sostare sotto grondaie, lampioni,
  - ✓ Non avvicinarsi ad animali spaventati.

## INCENDIO

### Mantieni la calma

- ✓ Se l'incendio si è sviluppato in classe esci subito e avvisa immediatamente l'insegnante o un collaboratore scolastico ;
- ✓ Se l'incendio è fuori della tua classe ed il fumo rende impraticabili le scale e i corridoi chiudi bene la porta e cerca sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati.
- ✓ Apri la finestra e senza esporti troppo, chiedi soccorso;
- ✓ Se il fumo non ti fa respirare filtra l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiati sul pavimento ( il fumo tende a salire verso l'alto);
- ✓ Se bisogna attraversare zone con presenza di fiamme proteggere la testa con indumenti possibilmente bagnati i capelli possono infiammarsi in modo veloce.

Chiunque si accorga di un incendio deve:

avvertire un addetto alla squadra antincendio che interviene prontamente dando lo stato di preallarme disponendo:

- ✓ L'interruzione dell'erogazione del combustibile e dell'elettricità;
  - ✓ La chiamata di soccorso ai vigili del fuoco se l'incendio è di vaste proporzioni
  - ✓ La segnalazione di evacuazione avviene tramite allarme vocale porta a porta dando le indicazioni da seguire.
- Se l'incendio è di piccole proporzioni , e gestito con l'uso degli estintori presenti nella scuola, il coordinatore all'emergenza dispone lo stato di cessato allarme, consiste nel dare:
- ✓ L'avviso di fine emergenza
  - ✓ Accertarsi che non permangono focolai nascosti
  - ✓ Arieggiare sempre i locali per eliminare gas e vapori,
  - ✓ Far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare che non vi siano problemi danni alle strutture;

**IL PUNTO DI RACCOLTA VIENE RAGGIUNTO USCENDO DAL PORTONE D'INGRESSO DELLA SCUOLA**

**PERCORRENDO LA RAMPA ADIACENTE LA SCUOLA , PORTANDONSI AL PUNTO DI RACCOLTA LUNGO IL MARCIAPPIEDE CHE COSTEGGIA IL PERIMETO ESTERNO DELLA SCUOLA.**

**SI ALLEGANO PLANIMETRIE CON IL NUOVO PERCORSO DA SEGUIRE PER IL PIANO TERRA E IL PIANO PRIMO.**

## PROCEDURE PER I RESPONSABILI DELL'AREA DI RACCOLTA

### I responsabili dell'area di raccolta

- Durante Un 'emergenza o una esercitazione, raccoglie i moduli di evacuazione, segnalando immediatamente al responsabile dell'emergenza o al suo vice eventuali persone disperse o ferite.

### Addetto alle comunicazioni esterne

L'addetto alle comunicazioni esterne segnala telefonicamente, su indicazione del coordinatore delle emergenze o di un suo incaricato, situazioni di emergenza alle strutture esterne di soccorso pubblico, fornendo le seguenti indicazioni:

- Descrizione del tipo di incidente che ha determinato l'emergenza ( incendio, infortunio, esplosione,)
- Entità dell'incidente e sua localizzazione all'interno dell'edificio
- Esatta ubicazione della scuola
- Stato di avanzamento dell'evacuazione ed eventuale presenza di feriti o personale impossibilitato all'esodo ( localizzandolo esattamente).

## PROCEDURE PER I COORDINATORI DELL'EMERGENZA

### Compiti del Coordinatore dell'emergenza:

- Verificare la presenza nei registri di classe del modulo di evacuazione
- Riunire la squadra di emergenza e nel corso dell'incontro si procederà ad effettuare le seguenti attività:
- Esame delle procedure di emergenza;
  - Distribuzione all'interno della squadra di emergenza degli incarichi
  - Esame del segnale di evacuazione
  - Verifica dell'accessibilità dei punti di raccolta e delle vie di esodo ( qualora quest'ultime non fossero percorribili è necessario individuare percorsi alternativi e darne immediato avviso al personale e agli studenti;
  - Verifica la presenza di allievi diversamente abili che necessitano di accompagnamento, delle indicazioni date dalla dirigenza circa il loro trasporto e il personale a questo incaricato;
  - Individuazione di eventuali punti critici ( es. Locali non raggiungibili dal suono dell'allarme) e dei relativi rimedi.

Firme del Documento

**Datore di Lavoro**

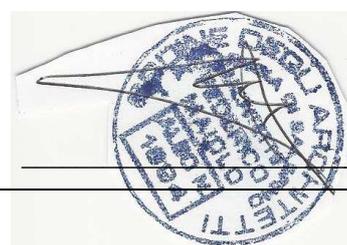
Nominativo: Prof.ssa Daniela Natalino

Firma

---

**Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)**

Nominativo: Dott. Arch. Federico Maiolo



Firma

---

**Medico Competente**

Nominativo: Dott. Giovanni Marandino

Firma

---

Per presa visione

**Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)**

Nominativo: Prof.ssa Morrone Mariagrazia

Firma

---