



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE "MATTEO RIPA"



Piazza Matteo Ripa, 1 – 84025 – EBOLI (SA)

Tel.0828 328155 – E-mail: saic88900p@istruzione.it – web: www.icmatteoripa.edu.it

DISTRETTO 57 – AMBITO 26-C.M. SAIC88900P- Auton.135 –cod. Aut. SA 3K5 – C. F. 91027510659 – Codice univ. fatt. **UFOSY7**

Ai Docenti
Albo Online
Amministrazione Trasparente
Atti

OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di figure professionali (FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE) da impiegare nella realizzazione nel Progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1. e Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023 – Avviso Prot. 9507 del 22/01/2025 “Agenda Sud”.

RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO/ESTERNO ALL’ISTITUTO

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-26

Titolo progetto: Costruiamo il nostro futuro 2

CUP: I24D25000290007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la L. 107/2015, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PN21 27 “Per la scuola e competenze 2021-2027” approvato con Decisione C(2022) n. 4787 del 15 luglio 2022 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del collegio dei docenti dell’09/09/2024;

VISTA la Delibera del consiglio d’Istituto nella seduta del 04/09/2024 n .8 e la successiva delibera di ratifica di adesione al progetto di cui all’oggetto con delibera n. 25 del consiglio di istituto del 26/05/2025;

VISTO il Regolamento d’Istituto - criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di sistema;

VISTO il Regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9507 del 22 gennaio 2025 – decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di personale interno all'Istituzione scolastica per ricoprire l'incarico di esperti e aventi competenze specifiche;

VISTI i criteri vigenti per la selezione delle figure professionali;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTA la nota del M.I. prot. n. AOOGABMI-57235 del 15/04/2025 con la quale si comunica l'autorizzazione del progetto "Costruiamo il nostro futuro 2" Codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025 26;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto sopraindicato è necessario avvalersi di n. 1 per ricoprire l'incarico di "FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE" avente competenze specifiche;

VISTI i criteri vigenti per la selezione delle figure professionali;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

EMANA

il presente avviso che prevede una procedura di selezione interna/esterna per l'attribuzione di n. 1 incarico di figura di supporto gestionale per il progetto PON AGENDA SUD CIP : ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-26 riservato in ordine di priorità

1. Personale interno a tempo indeterminato, in servizio presso l'istituzione scolastica Ic Matteo Ripa di Eboli
2. Esperti esterni (contratto di lavoro autonomo).

Articolo 1 Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del supporto gestionale per il progetto PON AGENDA SUD CIP : ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-26

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti e funzioni:

- Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- Collaborare con DS e DSGA e GRUPPO DI LAVORO per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR
- Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate
- Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto
- Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PNRR
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata;
- dare supporto alla gestione del progetto nella piattaforma Futura;
- collabora con il DS per raccordare tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- monitora la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
- ha funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano;
- garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi;
- comunica tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano.

Articolo 2 Requisiti e titoli richiesti

1. possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando abbiano i seguenti prerequisiti di accesso per l'incarico di FIGURA DI SUPPORTO:

- Aver svolto presso altre amministrazioni l'incarico di FIGURA DI SUPPORTO Didattico e

gestionale (da documentare con copia di contratto e/o lettera d'incarico) nell'ambito della programmazione PON 2014-2020 e/o in analoghi progetti PNRR; Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie e delle conoscenze normative sui diversi avvisi PNRR;

- Essere in possesso delle competenze per dare supporto all'uso delle procedure della piattaforma FUTURA, sia sul piano didattico che sul piano amministrativo. Inoltre, possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando: abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; abbiano il godimento dei diritti civili e politici; non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo; possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce; non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale; non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime; non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - Aver svolto presso questa amministrazione o altre amministrazioni l'incarico di FIGURA DI SUPPORTO Didattico e gestionale (da documentare con copia di contratto e/o lettera d'incarico) nell'ambito della programmazione PON 2014-2020;
 - Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie e delle conoscenze normative sui diversi avvisi PON;
 - Essere in possesso delle competenze per dare supporto all'uso delle procedure della piattaforma PON 21-27, sia sul piano didattico che sul piano amministrativo.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo quanto previsto dalla seguente tabella:

Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento	Fino a 90/110 punti 2	
	Da 91/110 a 100/110 punti 3	
	Da 101/110 a 105/110 punti 4	
	Da 106/110 a 110/110 punti 5	
	110/110 punti 6	
	110/110 e lode punti 7	
Laurea triennale coerente con l'area di	Fino a 90/110 punti 1	
	Da 91/110 a 100/110 punti 1,5	

intervento (non cumulabile con il punteggio precedente)	Da 101/110 a 105/110 punti 2	
	Da 106/110 a 110/110 punti 2,5	
	110/110 punti 3	
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi)	Fino a 70/100 punti 2	
	Da 71/100 a 80/100 punti 3	
	Da 81/100 a 90/100 punti 4	
	Da 91/100 a 100/100 punti 5	
	100/100 con lode punti 6	
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi)	Fino a 42/60 punti 2	
	Da 43/60 a 48/60 punti 3	
	Da 49/60 a 54/60 punti 4	
	Da 55/60 a 59/60 punti 5	
	60/60 punti 6	
Altri Lauree/Diplomi	Punti 1	Max 3 p.
Master, diplomi di specializzazione post-laurea, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale, dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti alla tipologia d'intervento)	Punti 2 per titolo	Max 6 p.
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1	Max 10 p.
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B1	Punti 1	Max 3 p.
Per ogni esperienza di formazione in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei in qualità di esperto	Punti 1	Max 10 p.
Per ogni esperienza di supporto gestionale didattico nei progetti finanziati dai fondi europei FSE, FESR (PON - POR) e/o PNRR, se inerente alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta	Punti 1	Max 15 p.

Per ogni esperienza di Responsabile di Ufficio Tecnico all'interno di Istituti Scolastici (da documentare con incarichi/ contratti) (Istituti Tecnici e/o Professionali)	Punti 5	Max 15 p.
Per ogni esperienza di appartenenza nei vari ruoli al GOP (Facilitatore – valutatore/ figura di supporto gestionale) nei progetti finanziati dai fondi FSE, FESR (PON - POR) e/o PNRR, se inerente alla tipologia di incarico e coerente con la figura richiesta	Punti 1	Max 10 p.
Per ogni incarico di progettazione di Piani di formazione FSE nella programmazione 2014/2020 (da documentare con incarichi/ contratti e/o ordini/ e/o documenti contabili)	Punti 1	Max 10 p.

Articolo 4: CORRISPETTIVO PREVISTO PER LA FIGURA DI SUPPORTO

1. Il corrispettivo lordo è stabilito per n. 1 Figura di supporto gestionale per n. 117 ore per un importo onnicomprensivo massimale di euro 4.834,44 inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti o indiretti dalle Istruzioni Operative.
2. Il corrispettivo verrà erogato solo a seguito dell'erogazione dei fondi da parte del MIM, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Per le attività svolta sono previsti i seguenti compensi orari: 25,54 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per il personale interno all'amministrazione scolastica, e 41,32 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per il personale esterno all'Istituzione scolastica.

Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Articolo 5: Modalità e termini di presentazione delle candidature

3. Gli interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo e documento di identità in corso di validità.
4. La domanda, indirizzata al dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "M. Ripa" di Eboli (SA), dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 12 del 10/11/2025** o consegnata a mano all'ufficio protocollo della scuola, o a mezzo PEC all'indirizzo saic88900p@pec.istruzione.it recante l'indicazione in oggetto: "Domanda Figura di supporto - Costruiamo il nostro futuro 2 -ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-26"
5. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
6. Gli interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovranno essere allegati, in file separati:

- il *curriculum vitae* in formato europeo (format in allegato), in PDF (no jpeg o simili) con la dicitura *omissis* in corrispondenza dei dati sensibili (quali luogo e data di nascita, cf, indirizzo mail, indirizzo di residenza, firma) e documento di identità in corso di validità.
 - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (con la dicitura *omissis* in corrispondenza dei dati sensibili (quali luogo e data di nascita, cf, indirizzo mail, indirizzo di residenza, firma)
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 6 Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 7 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo a soggetto privato esterno.

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;
 - il calendario e gli orari pomeridiani saranno fissati dall'Istituzione scolastica e comunicati agli esperti (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età;
- le attività, che si svolgeranno in presenza presso le sedi dell'I. C. "M. Ripa" di Eboli(SA) e sul territorio di Eboli(SA), tutte le attività si svolgeranno in orario extracurriculare, e si articoleranno in lezioni della durata almeno di 2/3 ore con cadenza settimanale.

Articolo 8 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Matteo Ripa di Eboli (SA) con sede in Eboli p.zza Matteo Ripa, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: SAIC88900P@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Matteo Ripa di Eboli (SA) è stato individuato nel Dott. *Sandro Falivene*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info-studio@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Daniela Natalino

Articolo 11 Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione dedicata di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

Articolo 12 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa DANIELA NATALINO

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Si allega:

modello-domanda di partecipazione con tabella valutazione titoli



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE "MATTEO RIPA"

Piazza Matteo Ripa, 1 – 84025 – EBOLI (SA)

Tel.0828 328155 – E-mail: saic88900p@istruzione.it – web: www.icmatteoripa.edu.it

DISTRETTO 57 – AMBITO 26-C.M. SAIC88900P- Auton.135 –cod. Aut. SA 3K5 – C. F. 91027510659 – Codice univ. fatt. UFOSY7

*Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "M. Ripa"
Eboli (SA)*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI FIGURA DI SUPPORTO

afferre l'Avviso pubblico Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD". – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023– c.d. "Agenda SUD". Progetto titolo: "Costruiamo il nostro futuro2" ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-26

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ (__) il __/__/____ e
residente in _____ (__) - CAP _____
Tel. cellulare _____ e-mail _____
Cod. Fiscale _____ in qualità di _____
(specificare se il partecipante rientra tra il personale dell'istituzione scolastica o se è esterno)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto. A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa privacy;

5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, **il sottoscritto/a**

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui previsti dall'Avviso e, nello specifico, di:

- x. Aver svolto presso questa amministrazione o altre amministrazioni l'incarico di FIGURA DI SUPPORTO Didattico e gestionale (da documentare con copia di contratto e/o lettera d'incarico) nell'ambito della programmazione PON 2014-2020 e/o in analoghi progetti PNRR;
 - xi. Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie e delle conoscenze normative sui diversi avvisi PON;
 - xii. Essere in possesso delle competenze per dare supporto all'uso delle procedure della piattaforma PN 21-27, sia sul piano didattico che sul piano amministrativo.
 - xiii. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - xiv. avere il godimento dei diritti civili e politici;
 - xv. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
 - xvi. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - xvii. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - xviii. non essere sottoposto/a a procedimenti penali *[ovvero di essere sottoposto ai seguenti procedimenti*
-
- xix. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - xx. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
 - xxi. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
 - xxii. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo UE/679/2016, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella

presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali. A tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Auto dichiarazione	Indicare pag. CV	Ufficio
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento	Fino a 90/110 punti 2				
	Da 91/110 a 100/110 punti 3				
	Da 101/110 a 105/110 punti 4				
	Da 106/110 a 110/110 punti 5				
	110/110 punti 6				
	110/110 e lode punti 7				
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (non cumulabile con il punteggio precedente)	Fino a 90/110 punti 1				
	Da 91/110 a 100/110 punti 1,5				
	Da 101/110 a 105/110 punti 2				
	Da 106/110 a 110/110 punti 2,5				
	110/110 punti 3				
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi)	Fino a 70/100 punti 2				
	Da 71/100 a 80/100 punti 3				
	Da 81/100 a 90/100 punti 4				
	Da 91/100 a 100/100 punti 5				
	100/100 con lode punti 6				
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi)	Fino a 42/60 punti 2				
	Da 43/60 a 48/60 punti 3				
	Da 49/60 a 54/60 punti 4				
	Da 55/60 a 59/60 punti 5				
	60/60 punti 6				
Altri Lauree/Diplomi	Punti 1	Max 3 p.			
Master, diplomi di specializzazione post-laurea, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale, dottorato di ricerca (tutti i titoli	Punti 2 per titolo	Max 6 p.			

devono essere affendenti alla tipologia d'intervento)					
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1	Max 10 p.			
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B1	Punti 1	Max 3 p.			
Per ogni esperienza di formazione in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei in qualità di esperto	Punti 1	Max 10 p.			
Per ogni esperienza di supporto gestionale didattico nei progetti finanziati dai fondi europei FSE, FESR (PON - POR) e/o PNRR, se inerente alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta	Punti 1	Max 15 p.			
Per ogni esperienza di Responsabile di Ufficio Tecnico all'interno di Istituti Scolastici (da documentare con incarichi/ contratti) (Istituti Tecnici e/o Professionali)	Punti 5	Max 15 p.			
Per ogni esperienza di appartenenza nei vari ruoli al GOP (Facilitatore – valutatore/ figura di supporto gestionale) nei progetti finanziati dai fondi FSE, FESR (PON - POR) e/o PNRR, se inerente alla tipologia di incarico e coerente con la figura richiesta	Punti 1	Max 10 p.			
Per ogni incarico di progettazione di Piani di formazione FSE nella programmazione 2014/2020 (da documentare con incarichi/ contratti e/o ordini/ e/o documenti contabili)	Punti 1	Max 10 p.			

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;

2. copia documento di identità
3. dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità

INFORMATIVA

Informiamo che l'Istituto Comprensivo "M. Ripa" di Eboli (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE/679/2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il personale con incarichi all'interno del progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 15 del Regolamento UE/679/2016.

__I__ sottoscritt__, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE/679/2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della legge per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”

Titolo progetto: **Costruiamo il nostro futuro 2**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____
Via/Piazza _____ n. _____ Codice
Fiscale _____, in _____ qualità
di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- ☐ di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
- ☐ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- ☐ che l’esercizio dell’incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- ☐ di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- ☐ di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- ☐ di essere stato informato/a, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data

IL DICHIARANTE