

ISTITUTO COMPRENSIVO Matteo Ripa Eboli

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Scuola Primaria, Secondaria di primo grado, Uffici Amministrativi

Piazza Matteo Ripa

Piano di Emergenza ed Evacuazione

Ai sensi D.Lgs. 81/2008



AGGIORNAMENTO E RIESAME ANNO SCOLASTICO 2025/2026

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Daniela Natalino

1. GENERALITA'

DATI GENERALI DELL'ISTITUTO		
Comune	Eboli	
Ragione Sociale	Istituto Comprensivo Matteo Ripa	
Sede Legale	Piazza Matteo Ripa- 84025 Eboli	
Telefono	0828/328155	
email	Saic88900p@istruzione.it - Pec Saic88900p@pec.istruzione.it	
Attività	Scuola dell'Infanzia; Scuola Primaria; Scuola Secondaria;	
Sedi operative		
Infanzia Agatino Aria	Eboli	Via G. Gonzaga
Primaria	Eboli	Piazza Matteo Ripa
Secondaria di I grado	Eboli	Piazza Matteo Ripa

DATI OCCUPAZIONALI UFFICI- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO									
Indirizzo/Sede: Piazza Matteo Ripa									
	alunni	(di cui alunni H)	docenti	Docenti (h)	collaboratori scolastici	personale ATA	D.S.G.A.	D.S.	TOT
UFFICI					13	5	1	1	20
PRIMARIA	243	9	30						243
SECONDARIA	343	20	52	2					343
Total									606

PERSONALE IN SERVIZIO

Qui di seguito l'elenco dei lavoratori dell'IC per l'anno scolastico 2025/26.

Scuola primaria			
	COGNOME	NOME	MANSIONE
1	Accetta	Carmen	Docente
2	Benincasa	Emma	Docente
3	Busillo	Paolo	Docente
4	Caruccio	Ida	Docente
5	Cavaliero	Valentina	Docente
6	Cavallaro	Valeria	docente
7	Ciccarone	Emilia	Docente sostegno
8	Ciccia	Roberta	docente
9	D'Ambrosio	Carmelina	Docente sostegno
10	D'Arco	Caterina	docente
11	Di Biase	Annalisa	Docente sostegno
12	Di Palma	Maria	Docente sostegno
13	Feniello	Rosalia	docente
14	Fierro	Melania	docente
15	Funicelli	Eugenia	docente
16	La Marca	Maria Luisa	docente
17	La Guardia	Caterina	docente
18	Lenza	Maria	docente
19	Manzione	Ester	docente
20	Mazzaro	Manuela	docente
21	Mazzella	Elisabetta	Docente sostegno
22	Migliorini	Elvira	Docente sostegno
23	Montone	Vincenza	docente
24	Morrone	Mariagrazia	docente
25	Russo	Roberta	docente
26	Scialla	Raffaella	docente
27	Squillante	Antonietta	Docente sostegno
28	Strianese	Sonia	docente
29	Troccolo	Elena	Docente sostegno
30	Vocca	Tiziana	Docente sostegno
Scuola Secondaria			
1	Amabile	Rocco	docente
2	Belfante	Fabio	Docente sostegno
3	Borretti	Ester	Docente sostegno
4	Cacciottoli	Patrizia	docente
5	Caputo	Giuseppina	docente
6	Cardinali	Barbara	docente
7	Carusi	Abbamonte Paolo	docente
8	Catena	Rosa	docente
9	Cimmino	Francesca	docente
10	Comite	Clara	docente
11	Cuomo	Annunziata	docente
12	D'Alessandro	Rosa Maria	docente
13	D'Avino	Antonietta	Docente sostegno
14	De Angelis	Cosimo	docente
15	De Ruberto	Mario	docente
16	Degani	Cinzia Rosaria Marina	docente

17	Della Fera	Patrizia	docente
18	Della Rocca	Damiano	docente
19	Ferragine	Raffaele	docente
20	Fezza	Santa	Docente sostegno
21	Fimiani	Annunziata	Docente sostegno
22	Fresolone	Anna	docente
23	Gaudiosi	Giuseppe	Docente sostegno
24	Giangregorio	Milena	docente
25	Giarletta	Maria Chiara	Docente sostegno
26	Gielmi	Mirena	docente
27	Grattacaso	Flavia Alexandra	Docente sostegno
28	Grimaldi	Anna	docente
29	Lamanna	Norma	Docente sostegno
30	Lamonica	Giuseppe	Docente sostegno
31	Lenza	Brunella	docente
32	Lettera	Cinzia	Docente sostegno
33	Mastrangelo	Elvira	Docente sostegno
34	Mazzella	Carlo	Docente sostegno
35	Mingo	Nausica	Docente sostegno
36	Montefusco	Rossella	docente
37	Mortale	Silvana	docente
38	Moscato	Walter	docente
39	Mugavero	Pierangelo	docente
40	Naponiello	Teresa	docente
41	Natalino	Renata	docente
42	Palladino	Marcello	docente
43	Pepe	Giuseppina	docente
44	Petrosino	Grazia	docente
45	Pierro	Massimiliano	docente
46	Pindozzi	Alberto	docente
47	Pisano	Raffaela	docente
48	Paolino	Francesco	docente
49	Salvatore	Loredana	docente
50	Santoriello	Immacolata	Docente sostegno
51	Sedan	Rosanna	docente
52	Serio	Luciana	docente
53	Sica	Ermengilda	Docente sostegno
54	Siniscalchi	Terigi	docente
55	Spinelli	Massimo	docente
56	Spinelli	Vincenzo	Docente sostegno
57	Stellavato	Antonietta	docente
58	Verde	Emilia	Docente sostegno
59	Zottola	Stella	

Personale ATA

1	Gisella	Scannapieco	D.S.G. A
2	Nappa	Giuseppina	Ass. Amministrativo (Contabile)
3	Palladino	Maria	Ass. Amministrativo
4	Turi	Fernanda	Ass. Amministrativo
5	Voza	Paola	Ass. Amministrativo
6	Zinna	Annalisa	Ass. Amministrativo

Collaboratori Scolatici

1	Agresti	Alfonso	
2	Antoniello	Graziella	

3	Bardascino	Maria Rosaria	
4	De Ruberto	Ubaldo	
5	Di Filippo	Sebastiano	
6	Giordano	Adelina	
7	Mirra	Silvana	
8	Pacella	Donata	
9	Papace	Angela	
10	Solito	Anna Maria	

DATI GENERALI DELLA SCUOLA

DATI GENERALI DELL'ISTITUTO	
Comune	Eboli
Ragione Sociale	Istituto Comprensivo Matteo Ripa
Sede Legale	Piazza Matteo Ripa- 84025 Eboli
Telefono	0828/328155
email	Saic88900p@istruzione.it - Pec Saic88900p@pec.istruzione.it
Attività	Scuola dell'Infanzia; Scuola Primaria; Scuola Secondaria;
Sedi operative	
Infanzia Agatino Aria	Eboli
Primaria	Eboli
Secondaria di I grado	Eboli
	Via G. Gonzaga
	Piazza Matteo Ripa
	Piazza Matteo Ripa

		DATI OCCUPAZIONALI UFFICI- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO							
		Indirizzo/Sede: Piazza Matteo Ripa							
	alunni	(di cui alunni H)	docenti	Docenti (h)	collaboratori scolastici	personale ATA	D.S.G.A.	D.S.	TOT
UFFICI					13	5	1	1	20
PRIMARIA	243	9	30						243
SECONDARIA	343	20	52	2					343
Totale									606

PERSONALE IN SERVIZIO

Qui di seguito l'elenco dei lavoratori dell'IC per l'anno scolastico 2025/26.

Scuola primaria			
	COGNOME	NOME	MANSIONE
1	Accetta	Carmen	Docente
2	Benincasa	Emma	Docente
3	Busillo	Paolo	Docente
4	Caruccio	Ida	Docente
5	Cavaliero	Valentina	Docente
6	Cavallaro	Valeria	docente
7	Ciccarone	Emilia	Docente sostegno
8	Ciccia	Roberta	docente
9	D'Ambrosio	Carmelina	Docente sostegno
10	D'Arco	Caterina	docente
11	Di Biase	Annalisa	Docente sostegno
12	Di Palma	Maria	Docente sostegno
13	Feniello	Rosalia	docente
14	Fierro	Melania	docente
15	Funicelli	Eugenia	docente
16	La Marca	Maria Luisa	docente
17	La Guardia	Caterina	docente
18	Lenza	Maria	docente
19	Manzione	Ester	docente
20	Mazzaro	Manuela	docente
21	Mazzella	Elisabetta	Docente sostegno
22	Migliorini	Elvira	Docente sostegno
23	Montone	Vincenza	docente
24	Morrone	Mariagrazia	docente
25	Russo	Roberta	docente
26	Scialla	Raffaella	docente
27	Squillante	Antonietta	Docente sostegno
28	Strianese	Sonia	docente
29	Troccolo	Elena	Docente sostegno
30	Vocca	Tiziana	Docente sostegno
Scuola Secondaria			
1	Amabile	Rocco	docente
2	Belfante	Fabio	Docente sostegno
3	Borretti	Ester	Docente sostegno
4	Cacciottoli	Patrizia	docente
5	Caputo	Giuseppina	docente
6	Cardinali	Barbara	docente
7	Carusi	Abbamonte Paolo	docente
8	Catena	Rosa	docente
9	Cimmino	Francesca	docente
10	Comite	Clara	docente
11	Cuomo	Annunziata	docente
12	D'Alessandro	Rosa Maria	docente

13	D'Avino	Antonietta	Docente sostegno
14	De Angelis	Cosimo	docente
15	De Ruberto	Mario	docente
16	Degani	Cinzia Rosaria Marina	docente
17	Della Fera	Patrizia	docente
18	Della Rocca	Damiano	docente
19	Ferragine	Raffaela	docente
20	Fezza	Santa	Docente sostegno
21	Fimiani	Annunziata	Docente sostegno
22	Fresolone	Anna	docente
23	Gaudiosi	Giuseppe	Docente sostegno
24	Giangregorio	Milena	docente
25	Giarletta	Maria Chiara	Docente sostegno
26	Glielmi	Mirena	docente
27	Grattacaso	Flavia Alexandra	Docente sostegno
28	Grimaldi	Anna	docente
29	Lamanna	Norma	Docente sostegno
30	Lamonica	Giuseppe	Docente sostegno
31	Lenza	Brunella	docente
32	Lettera	Cinzia	Docente sostegno
33	Mastrangelo	Elvira	Docente sostegno
34	Mazzella	Carlo	Docente sostegno
35	Mingo	Nausica	Docente sostegno
36	Montefusco	Rossella	docente
37	Mortale	Silvana	docente
38	Moscato	Walter	docente
39	Mugavero	Pierangelo	docente
40	Naponiello	Teresa	docente
41	Natalino	Renata	docente
42	Palladino	Marcello	docente
43	Pepe	Giuseppina	docente
44	Petrosino	Grazia	docente
45	Pierro	Massimiliano	docente
46	Pindozzi	Alberto	docente
47	Pisano	Raffaela	docente
48	Paolino	Francesco	docente
49	Salvatore	Loredana	docente
50	Santoriello	Immacolata	Docente sostegno
51	Sedan	Rosanna	docente
52	Serio	Lucianna	docente
53	Sica	Ermenegilda	Docente sostegno
54	Siniscalchi	Terigi	docente
55	Spinelli	Massimo	docente
56	Spinelli	Vincenzo	Docente sostegno
57	Stellavato	Antonietta	docente
58	Verde	Emilia	Docente sostegno
59	Zottola	Stella	docente
Personale ATA			
1	Gisella	Scannapieco	D.S.G. A

2	Nappa	Giuseppina	Ass. Amministrativo (Contabile)
3	Palladino	Maria	Ass. Amministrativo
4	Turi	Fernanda	Ass. Amministrativo
5	Voza	Paola	Ass. Amministrativo
6	Zinna	Annalisa	Ass. Amministrativo
Collaboratori Scolatici			
1	Agresti	Alfonso	
2	Antoniello	Graziella	
3	Bardascino	Maria Rosaria	
4	De Ruberto	Ubaldo	
5	Di Filippo	Sebastiano	
6	Giordano	Adelina	
7	Mirra	Silvana	
8	Pacella	Donata	
9	Papace	Angela	
10	Solito	Anna Maria	

Piano di Evacuazione

Il piano di evacuazione è uno strumento operativo specifico, per ogni scuola, attraverso il quale possono essere studiate e pianificate le operazioni da compiere in caso di emergenza, al fine di consentire un esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti dell'edificio scolastico.

Obiettivi del Piano di Evacuazione

- Fornire al personale le necessarie informazioni sulle norme comportamentali da seguire in caso d'incendio, terremoto, o altro tipo di emergenza prevedibile;
- Assegnare incarichi e compiti al personale specificatamente individuato e addestrato;
- Prestare soccorso alle persone colpite;
- Ridurre i pericoli alle persone,
- Limitare il danno alle cose;
- Adottare idonee misure per l'estinzione o per il contenimento dell'incendio.

Il presente piano di evacuazione va attuato così come predisposto, ogni qualvolta si determini una situazione di emergenza, che richiede l'abbandono dell'edificio, tra cui:

- Calamità naturali che compromettono la stabilità e la sicurezza della scuola(terremoti)
- Incendi
- Allagamenti,
- Minacce attentati all'edificio scolastico, segnalazione di ordigni esplosivi;
- Introduzione nell'edificio di malintenzionati;
- Ogni altra causa che venga ritenuta pericolosa da Dirigente Scolastico o dal coordinatore all'emergenza

Predisposizioni ed Incarichi

Per non essere colti impreparati al verificarsi di una situazione di emergenza, ed evitare dannose improvviseazioni, è necessario porre in atto le seguenti predisposizioni che garantiscono i necessari automatismi nelle operazioni da compiere, nonché un corretto e sicuro funzionamento di tutti i dispositivi attivi atti a prevenire un sinistro o a garantire un'evoluzione in sicurezza.

Designazione nominativa

A Cura del Dirigente Scolastico verranno identificati i compiti da assegnare al personale docente e non che opera all'interno dell'istituto. Ad ogni compito dovranno corrispondere almeno due responsabili, in modo da garantire una continuità della loro presenza.

- Del responsabile e il suo sostituto addetto all'emanazione dell'ordine di evacuazione, che al verificarsi di una situazione di emergenza assuma il coordinamento delle operazioni di evacuazione e di primo soccorso.
- Del personale incaricato della diffusione dell'ordine di evacuazione.
- Del personale di Piano o di settore responsabile del controllo delle operazioni di evacuazione.
- Del personale incaricato di effettuare le chiamate di soccorso ai vigili del fuoco.
- Del personale incaricato dell'interruzione della erogazione dell'energia elettrica ecc.
- Del personale incaricato dell'uso e del controllo dell'efficienza di estintori e idranti.
- Del Personale addetto al controllo quotidiano della praticabilità delle uscite di sicurezza e dei percorsi da raggiungere.

Modalità di allarme e diffusione dell'ordine di evacuazione.

al fine di segnalare il verificarsi di una situazione di pericolo il personale docente o non docente, una volta avvertito il pericolo valuterà l'opportunità di diramare l'ordine di evacuazione. In caso di situazione di grave pericolo, che richieda l'abbandono immediato dei locali, sarà diramato dal personale che per primo viene a conoscenza dell'evento

Segnale di evacuazione

- Una volta valutata la situazione di pericolo, le vie di fuga individuate dal piano di evacuazione sono libere sarà usata la campanella elettrica della scuola in modo prolungato per circa due minuti. (o Vocalmente)
- Se la situazione di pericolo ostacola le vie di esodo individuate nel piano di evacuazione, sarà diramato l'ordine di evacuazione a voce aula per aula con indicazioni delle vie di esodo da seguire.

Assegnazione Incarichi.

Assegnazione di incarichi agli allievi a cura dei docenti

In ogni classe dovranno essere individuati alcuni ragazzi a cui attribuire le seguenti mansioni

- **Ragazzi Apri fila**, studenti che nell'aula occupano il posto più vicino alla porta, ed hanno il compito di guidare gli studenti insieme all'insegnante al punto di raccolta individuato
- **Ragazzi chiudi fila**, studenti che nell'aula occupano i posti più lontani dalla porta.

Addetti agli studenti con difficoltà motoria

Gli insegnanti di sostegno, con l'aiuto, ove occorra di altro personale cureranno le operazioni di sfollamento unicamente dello studente diversamente abile affidatogli. Tenendo conto del tipo di menomazione, che può essere anche non motoria, e dell'esistenza o meno di barriere architettoniche all'interno dell'edificio. Considerate le oggettive difficoltà che comunque qualsiasi handicap può comportare in occasione di una evacuazione, è opportuno predisporre l'uscita alla coda di tutte le classi.

Personale di Piano

- Verifica che i percorsi da seguire siano liberi da ostacoli;
- Apre le porte delle uscite d'emergenza
- Controlla che le classi seguono i percorsi indicati per l'esodo
- Si accerta che tutti gli alunni abbiano abbandonato l'edificio.
- Provvedono all'interruzione di servizi tecnologici (elettricità, gas se presente)

Personale addetto all'ordine di Evacuazione

Chiunque venga a conoscenza dell'emergenza in caso di un pericolo Incombente (Preposto, docente, coll. scolastico)

Il Personale Docente

Dovrà:

- Informare adeguatamente gli allievi sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano al fine di assicurare l'incolumità a se stessi ed agli altri;
- Illustrare periodicamente il piano di evacuazione e tenere lezioni teorico pratiche sulle problematiche derivanti dall'instaurarsi di una situazione di emergenza nell'ambito dell'edificio scolastico;
- Intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico;
- Controllare che gli allievi apri-fila e serra -fila eseguono correttamente i compiti;

Gli allievi

Dovranno adottare il seguente comportamento appena ricevuto il segnale di allarme:

- Interrompere immediatamente ogni attività;
- Mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo;
- Tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, ombrelli, cartelle ecc.)
- Disporsi in fila evitando il vociare confuso, grida e richiami (la fila sarà aperta dall'apri fila e chiusa dal serra-fila)
- Non tenersi per mano, non poggiare la mano sulla spalla, camminare uno dietro l'altro guardando il compagno davanti;
- Seguire le indicazioni dell'insegnante che accompagnerà la classe per assicurare il rispetto delle precedenze;
- Camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni;
- Collaborare con l'insegnante per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento;
- Attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso che si verifichino contrattempi che richiedono una improvvisa modifica delle indicazioni del piano.

Norme di comportamento in caso di:

TERREMOTO

All'interno della Classe

- ✓ Mantieni la calma;
- ✓ Non precipitarti fuori;
- ✓ Resta in classe e riparati sotto il banco, l'architrave della porta o vicino ai muri portanti;
- ✓ Allontanati dalle finestre, porte con vetri, armadi, perché cadendo potrebbero ferirti;
- ✓ Se sei nei corridoi, nei bagni addossarsi sui muri perimetrali e restare fermi fino alla fine della scossa;
- ✓ Se sei sulle scale raggiungere il piano più vicino e restare fermi vicino al muro perimetrale

Dopo la scossa

- ✓ Alla fine della scossa appena avvertito il segnale di evacuazione (a voce aula per aula) ogni alunno che si trovi fuori dall'aula, in bagno o altro luogo dell'edificio scolastico, si reca verso l'uscita accodandosi alla prima classe in uscita, recandosi al punto di raccolta, segnalare la propria presenza all'insegnante della classe con cui si è usciti.
- ✓ Nello scendere le scale interne tenere sempre il lato del muro.

- ✓ Non usare mai gli ascensori

Se Sei all'aperto

- ✓ Allontanati dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni, dalle linee elettriche
- ✓ Non passare o sostare sotto grondaie, lampioni,
- ✓ Non avvicinarsi ad animali spaventati.

INCENDIO

Mantieni la calma

- ✓ Se l'incendio si è sviluppato in classe esci subito e avvisa immediatamente l'insegnante o un collaboratore scolastico;
- ✓ Se l'incendio è fuori della tua classe ed il fumo rende impraticabili le scale e i corridoi chiudi bene la porta e cerca sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati.
- ✓ Apri la finestra e senza esporti troppo, chiedi soccorso;
- ✓ Se il fumo non ti fa respirare filtra l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiati sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto);
- ✓ Se bisogna attraversare zone con presenza di fiamme proteggere la testa con indumenti possibilmente bagnati i capelli possono infiammarsi in modo veloce.

Chiunque si accorga di un incendio deve:

avvertire un addetto alla squadra antincendio che interviene prontamente dando lo stato di preallarme disponendo:

- ✓ L'interruzione dell'erogazione del combustibile e dell'elettricità;
- ✓ La chiamata di soccorso ai vigili del fuoco se l'incendio e di vaste proporzioni
- ✓ La segnalazione di evacuazione avviene tramite allarme vocale porta a porta dando le indicazioni da seguire.

Se l'incendio è di piccole proporzioni, e gestito con l'uso degli estintori presenti nella scuola, il coordinatore all'emergenza dispone lo stato di cessato allarme, consiste nel dare:

- ✓ L'avviso di fine emergenza
- ✓ Accertarsi che non permangono focolai nascosti
- ✓ Arieggiare sempre i locali per eliminare gas e vapori,
- ✓ Far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare che non vi siano problemi danni alle strutture;

NORME DI COMPORTAMENTO PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

1.Emergenza per segnalazione di ordigno esplosivo
2.Emergenza da allagamento
3.Emergenza da fuga di gas
4.Emergenza dovuta da scariche atmosferiche
5.Emergenza dovuta da rilascio di sostanze tossiche, nubi tossiche
6.Emergenza Dovuta a Persona infortunata o colta da Malore

1. EMERGENZA PER SEGNALAZIONE DI ORDIGNO ESPLOSIVO

Chiunque si accorga di un oggetto sospetto o riceva telefonate di segnalazione:

- Non si avvicina all'oggetto, non tenta di identificarlo o di rimuoverlo;
 - Avverte il coordinatore dell'emergenza che dispone lo stato di allarme;
- Applica la seguente procedura:

- Evacuare immediatamente le classi e le zone limitrofe all'area sospetta
- Telefonare ai carabinieri o alla polizia e seguire le istruzioni ricevute che possono prevedere:
- Avvertire i VV.FF e il Pronto soccorso;
- Avvertire il personale di Piano che si tenga pronto ad organizzare l'evacuazione;
- Attivare l'allarme per l'evacuazione;
- Coordinare tutte le operazioni attinenti.

2.EMERGENZA DA ALLAGAMENTO

Chiunque si accorga della presenza di acqua nei locali scolastici o anche negli ambienti esterni di pertinenza avverte il coordinatore dell'emergenza che si reca sul luogo dell'accaduto valutando la situazione in atto e se del caso disponendo lo stato di preallarme.

Applica la seguente procedura:

- Interrompe immediatamente l'erogazione di acqua dal contatore esterno.
- Disattivare l'energia elettrica agendo sull'interruttore generale e non effettuare nessuna altra operazione elettrica.
- Avvertire i responsabili di piano che comunicano alle persone la interruzione di energia elettrica e dell'acqua.
- Verificare se vi sono cause accertabili di fughe di acqua (rubinetto aperto, visibile rottura di tubazioni, lavori in corso in strada, o ad edifici, adiacenti)

Se la causa dell'allagamento deriva da fonte interna controllabile (rubinetto, tubazioni, otturazioni d'igienici, ecc.) il coordinatore, una volta isolata la causa e interrotta l'erogazione dell'acqua, dispone lo stato di cessato allarme, che consiste in:

- Dare l'avviso di fine emergenza
- Avvertire l'azienda gestore dell'acquedotto;
- Avvertire i Vigili del Fuoco;

Se la causa dell'allagamento è dovuta a fonte non certa e comunque non isolabile, il coordinatore dispone lo stato di allarme che consiste nel:

- Allertare i Vigili del Fuoco;
- Attivare il piano di evacuazione generale

3.EMERGENZA DA FUCA DI GAS

Chiunque si accorge di una fuga di gas:

- Spegne immediatamente tutte le eventuali fiamme libere presenti
- Non utilizza nessun tipo di interruttore elettrico e non utilizza apparecchi portatili di telecomunicazioni
- Apre immediatamente tutte le porte e le finestre presenti
- Avverte immediatamente il coordinatore dell'emergenza;
- Allontana le persone presenti.

Il coordinatore dell'emergenza valutata la gravità della fuga di gas richiede:

- L'intervento dei Vigili del Fuoco
- L'intervento dell'azienda del Gas
- La disposizione dello stato di allarme.

La procedura di emergenza da attivare:

- Interrompere immediatamente l'erogazione di gas tramite la valvola generale;
- Spegnere le fiamme libere, sigarette e qualsiasi altra fonte d'innesto;
- Aprire immediatamente tutte le finestre, porte e aperture verso l'esterno;
- Disattivare l'interruttore generale dell'energia elettrica e non effettuare nessun'altra operazione elettrica e non usare i telefonini;
- Far scattare l'ordine di evacuazione generale con allarme vocale porta a porta (non usando il campanello, o altro tipo di apparecchio elettrico che provocherebbe l'innesto d'incendio) abbandonare l'edificio proteggendosi le vie respiratorie con fazzoletti o altro tipo d'indumento
- Seguire le norme per l'incendio.
- Verificare se vi sono cause accertabili di fughe di gas e se possibile intervenire per ridurre la perdita

Fine dell'emergenza

Lasciare ventilare il locale fino a che non si percepisce più l'odore del gas, dichiarare la fine dell'emergenza.

4.EMERGENZA DOVUTE A SCARICHE ATMOSFERICHE

È sempre possibile che un edificio sia colpito da una scarica atmosferica indipendentemente dalla presenza di un sistema di captazione capace di scaricarla a terra.

I possibili danni provocati in tali situazioni possono essere natura meccanica e di natura elettrica.

In caso di scariche atmosferiche che dovessero interessare l'edificio:

- Mantenere la calma;
- Informare immediatamente il coordinatore dell'emergenza, il quale dà disposizioni:
 - Per il controllo della presenza di lesioni nella struttura impedendo l'accesso nelle zone di possibile caduta di calcinacci o di altri materiali;
 - Per l'interruzione dell'alimentazione dell'impianto elettrico
 - Per il controllo delle apparecchiature e dei componenti elettrici al fine di evidenziare possibili guasti o lesioni;
 - Chiamare i Vigili del Fuoco.

In ogni caso:

- Stare lontano da tubazioni metalliche;
- Stare lontano da linee elettriche e telefoniche
- Allontanarsi da oggetti metallici
- Non affacciarsi
- Non stare dietro ai vetri e allontanarsi da finestre e balconi.

5.EMERGENZA DOVUTA A RILASCIO DI SOSTANZE TOSSICHE, NUBI TOSSICHE

In caso di emergenza per nube tossica, è indispensabile conoscere la durata del rilascio, ed evacuare solo in caso di effettiva necessità.

Il personale della Scuola è tenuto

- A mantenere la calma
- Al rispetto di tutte le norme di sicurezza
- A salvaguardare l'incolumità degli alunni, in caso di nube tossica o di emergenza che comporti l'obbligo di rimanere in ambienti confinati
- Avvisare subito il coordinatore delle emergenze

Il coordinatore dell'emergenza deve:

- Tenere il contatto con gli enti esterni, per decidere tempestivamente se la durata del rilascio è tale da consigliare l'immediata evacuazione o meno
- Aspettare l'arrivo delle autorità
- Disporre lo stato di allarme

Questo consiste in:

- Far rientrare tutti nella scuola
- In caso di sospetto di atmosfera esplosiva non effettuare nessuna altra operazione elettrica e non usare i telefonini,
- Non utilizzare strumenti che possono provocare scintille.

I docenti devono in caso di fuoriuscita di nube tossica nociva esterna all'edificio:

- Chiudere le finestre, gli interstizi, tutti i sistemi di ventilazione, le prese d'aria presenti in classe,
- Assegnare agli studenti compiti specifici per la preparazione della tenuta dell'aula, come sigillare gli interstizi con stracci (se possibile bagnati)
- Mantenersi in continuo contatto con il coordinatore attenendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.

Gli studenti devono in caso di fuoriuscita di nube tossica nociva esterna all'edificio:

- Mantenere la calma
- Proteggere le vie respiratorie (naso, Bocca) con un fazzoletto/o maglia, cappello ecc. se possibile bagnato.

I docenti di sostegno devono in caso di fuoriuscita di nube tossica nociva esterna all'edificio:

- Proteggere gli alunni diversamente abili seguendo le procedure sopra descritte, se necessario supportati o dai collaboratori scolastici /o dagli operatori assistenziali all'interno della scuola.

6.EMERGENZA DOVUTA A PERSONA INFORTUNATA O COLTA DA MALORE –INFORTUNIO -ELETTROCUZIONE

Malore

Chi dovesse notare in una persona sintomi di un malore acuto (svenimento, perdita di conoscenza, interruzione del respiro), dovrà allertare immediatamente il 118.

Se si rendesse necessario il trasporto in ospedale porterà con sé anche la scheda sanitaria del soggetto, se si tratta di un dipendente, in caso di un alunno si cerca di acquisire nel limite delle competenze quante più informazioni possibili.

Infortunio

Un base al tipo di attività svolta, le tipologie di infortunio più probabili sono:

- Elettrocuzione;
- Caduta sul pavimento a seguito di inciampo;
- Lesioni da taglio;

Anche in caso di infortunio si dovrà seguire la procedura di allarme già indicata per il caso di malore, tenendo presente che quando c'è motivo di sospettare una frattura del cranio o della spina dorsale la vittima non deve essere assolutamente mossa se non da personale specializzato.

Gli infortuni di modesta entità dovranno essere trattati con il materiale esistente nella cassetta di primo soccorso disponibile nel locale.

Norme di comportamento per gli addetti al primo soccorso

- Prestare le prime cure del caso spostare la persona infortunata solo se certi della correttezza dell'intervento da effettuare, in relazione al proprio grado di formazione ricevute.
- Non somministrare mai medicinali, né praticare trattamenti sui quali non sia stata fatta specifica formazione;
- Attivare immediatamente il trasporto al presidio sanitario più vicino se ritenuto necessario, e se l'infortunato è trasportabile.
- Richiedere immediatamente l'intervento dei sanitari del presidio più vicino (118).

LA CHIAMATA DI SOCCORSO.

L'efficacia di una chiamata di soccorso dipende dalle informazioni che questa contiene e che possono permettere ai soccorritori di intervenire nel modo più idoneo.

SCHEMA PER FORNIRE TALI INFORMAZIONI:

Sono.....

(nome e qualifica)

Telefono dal.....

Ubicato in..... Capaccio..... via

Nel.....

(descrizione sintetica della situazione)

Sono coinvolte.....

(indicare eventuali persone coinvolte)

NUMERI TELEFONICI DI EMERGENZA

OSPEDALE PIU' VICINO	
AMBULANZA	118
VIGILI DEL FUOCO	115
VIGILI URBANI	
CARABINIERI	112
POLIZIA	113
ENEL (pronto intervento)	
ACQUEDOTTO (pronto intervento)	
MEDICO COMPETENTE	

Nella chiamata di emergenza

- Formare il 115(incendio) o il 118 (ambulanza)
- Indicare l'indirizzo, se necessario con punti di riferimento
- Fornire un recapito telefonico, anche cellulare
- Spiegare chiaramente il tipo di emergenza
- Non riagganciare fino a che l'operatore non conferma di aver capito
- Inviare una persona che guidi i soccorritori.

Allegati per le prove di evacuazione da effettuare durante l'anno scolastico

- Prova in caso di terremoto
- Prova in caso d'incendio
-

Norme di comportamento in caso di Terremoto

Esercitazioni

La prova di evacuazione verrà condotta simulando una scossa di terremoto con uno squillo di campanello prolungato (1 minuto)

L'esercitazione si svilupperà in quattro distinte fasi tra loro successive:

- **FASE 1**

Avvertita la scossa gli insegnanti e gli allievi Dovranno:

- Restare in classe;
- Allontanarsi dalle finestre, porte con vetri, armadi;
- Portarsi nella propria classe o in quella più vicina se durante la scossa si è nei corridoi o nel vano delle scale;
- Ripararsi sotto i banchi (cattedra o architrave della porta per gli adulti).
- Restare in tale posizione in attesa che il collaboratore scolastico apra la porta e dia il via libera con il percorso da seguire...

FASE 2

In attesa del collaboratore scolastico, Trascorso circa (1 minuto) dalla fine del suono della campanella che simula la scossa L'insegnate di Classe dovrà:

- Preparare la classe disponendo gli alunni in fila Spiegando loro, brevemente le operazioni da compiere;
- Contare rapidamente gli alunni presenti e prendere il modulo di evacuazione presente in Classe (se dotato di registro elettronico altrimenti prendere il vecchio registro di Classe se ancora presente);
- Nel caso in cui venga rilevata l'assenza di un alunno (es. in quel momento è in bagno), il docente lo comunica al coordinatore dell'emergenza o ad un addetto alla squadra di emergenza una volta usciti dalla classe;
- Verificare che non siano rimaste persone nell'aula.
- Mettersi alla testa della classe.

❖ FASE 3

Viene Diramato l'ordine di evacuazione totale dell'edificio porta a porta

Gli addetti alla squadra di emergenza Devono:

- Devono accertare con l'addetto alla squadra di emergenza di ciascun piano che le vie di fuga siano sgombre e seguire le indicazioni dello stesso nel caso si debbano trovare delle vie alternative;
- Aprire le porte di emergenza per consentire un esodo sicuro;
- Nel portarsi all'esterno dell'edificio scolastico restare sempre lontani da finestre o porte con vetri;
- Lungo le scale costeggiare, le pareti;
- Nel caso di alunni in situazione di Handicap gli insegnanti di sostegno si prenderanno cura degli stessi ;
- Nel corso dell'evacuazione saranno seguite le indicazioni degli addetti.

● Fase 4

Viene raggiunto il punto di raccolta

Gli insegnati devono:

- Controllare che tutti gli alunni siano presenti
- In caso di mancanza di un alunno comunicare subito al coordinatore dell'emergenza.
- Compilare il modulo di evacuazione e consegnarlo immediatamente al responsabile dell'area di raccolta

PROCEDURE PER I RESPONSABILI DELL'AREA DI RACCOLTA

I responsabili dell'area di raccolta

- Durante Un 'emergenza o una esercitazione, raccoglie i moduli di evacuazione, segnalando immediatamente al responsabile dell'emergenza o al suo vice eventuali persone disperse o ferite.

Addetto alle comunicazioni esterne

L'addetto alle comunicazioni esterne segnala telefonicamente, su indicazione del coordinatore delle emergenze o di un suo incaricato, situazioni di emergenza alle strutture esterne di soccorso pubblico, fornendo le seguenti indicazioni:

- Descrizione del tipo di incidente che ha determinato l'emergenza (incendio, infortunio, esplosione,)
- Entità dell'incidente e sua localizzazione all'interno dell'edificio
- Esatta ubicazione della scuola
- Stato di avanzamento dell'evacuazione ed eventuale presenza di feriti o personale impossibilitato all'esodo (localizzandolo esattamente).

PROCEDURE PER I COORDINATORI DELL'EMERGENZA

Compiti del Coordinatore dell'emergenza:

- Verificare la presenza nei registri di classe del modulo di evacuazione

Riunire la squadra di emergenza e nel corso dell'incontro si procederà ad effettuare le seguenti attività:

- Esame delle procedure di emergenza;
- Distribuzione all'interno della squadra di emergenza degli incarichi
- Esame del segnale di evacuazione
- Verifica dell'accessibilità dei punti di raccolta e delle vie di esodo (qualora quest'ultime non fossero percorribili è necessario individuare percorsi alternativi e darne immediato avviso al personale e agli studenti;
- Verifica la presenza di allievi diversamente abili che necessitano di accompagnamento, delle indicazioni date dalla dirigenza circa il loro trasporto e il personale a questo incaricato;
- Individuazione di eventuali punti critici (es. Locali non raggiungibili dal suono dell'allarme) e dei relativi rimedi.

Prove Di Evacuazione Esercitazione Antincendio

La prova di evacuazione verrà condotta simulando un incendio all'interno di un locale della scuola (uno spazio a maggior rischio incendio) L'esercitazione si svilupperà in quattro fasi successive:

Fase (1 riguarda solo le classi presenti nel locale ove viene simulato l'incendio e il personale presente nell'area incidentata;

Fase (2 le classi prossime a quella dove viene simulato l'incendio;

Fase 3,4 riguarda tutti gli occupanti la scuola.

È necessario che nel corso della prova tutti si attengono scrupolosamente, in relazione alla fase dell'esercitazione che li vedrà coinvolti, alle procedure operative riportate di seguito.

Fase 1

In un locale della scuola viene simulato un incendio

- Gli insegnanti presenti nel locale devono:
 - Allontanare gli alunni celermente dall'aula, avendo cura di chiudere, uscendo, la porta del locale;
 - Avvertire personalmente o tramite personale di piano le classi che si trovano in pericolo Imminente (prossime all'incendio) dando allarme a voce (al fuoco!!!!), con il sistema portata a porta
 - Avvisare con la massima tempestività possibile gli addetti alla gestione dell'emergenza (eventualmente presenti lungo le vie di uscita o all'ingresso della scuola);
 - Raggiungere il Punto di raccolta esterno stabilito.
- **Gli addetti all'emergenza presenti al piano dove viene simulato l'incendio, avvertiti del pericolo devono:**
 - Prendere l'estintore più vicino;
 - Portarsi in prossimità del locale per valutare la gravità del pericolo;
 - Adoperarsi per la sua eliminazione simulando lo spegnimento con l'estintore.

Fase 2

Viene data comunicazione del pericolo a Voce nei locali prossimi all'incendio.

- **Rilevata l'impossibilità di spegnere l'incendio gli addetti all'emergenza devono:**
 - Avvertire personalmente o tramite personale di piano le classi che si trovano in pericolo imminente (in vicinanza dell'incendio) dando allarme a Voce, o con il sistema porta a porta;
 - Ispezionare, se le condizioni ambientali lo consentono, prima di abbandonare la parte di edificio interessata dall'incendio, i locali di piano defilati (raggiungendo per esempio i servizi igienici), Controllando che l'area sia stata interamente evacuata, chiudendo le porte lasciate aperte;
 - Allertare il coordinatore dell'emergenza (se non si è già portato sul posto)

Gli Insegnanti presenti nei locali allertati devono:

- Allontanare gli alunni celermente da questo, avendo cura di prendere il registro di classe e di chiudere le finestre eventualmente aperte;
- Nelle vie di esodo (corridoi, atrii, ecc.) ipotizzando la presenza di fumo tale da rendere difficoltosa la respirazione, proteggere naso bocca con un fazzoletto (sia Insegnanti che allievi).

Fase 3

Viene Diramato L'ordine di evacuazione totale dell'edificio a Mezzo di allarme Acustico.

- **Gli addetti alla squadra di emergenza devono:**
 - Su indicazione del coordinatore dell'emergenza, diramare l'ordine di evacuazione per tutto l'edificio attivando l'allarme;
 - Simulare la chiamata ai vigili del fuoco attivando l'allarme;
 - Spalancare prontamente i portoni di entrata e di uscita bloccando eventualmente il traffico veicolare esterno per consentire il raggiungimento in sicurezza del punto di raccolta;
 - Controllare che il personale attui l'evacuazione nel rispetto di quanto stabilito nel piano di emergenza;

- Disattivare il quadro elettrico generale della scuola;
- Prendere il registro delle presenze degli insegnati e del personale ATA;
- Lasciare l'edificio portandosi nel punto di raccolta.
 - Al suono dell'allarme gli insegnanti devono:
- Occuparsi esclusivamente della sezione in cui si opera provvedendo all'evacuazione dell'aula quanto stabilito dal piano di emergenza;
- Al suono del segnale di evacuazione non bisogna assolutamente far disporre gli allievi sotto i banchi.

Fase 4

Viene Raggiunto il punto di raccolta

Gli insegnanti devono:

- Compilare il modulo di evacuazione e consegnarlo immediatamente al responsabile dell'area di raccolta
- In questa fase gli addetti alla squadra di emergenza restano a disposizione del responsabile dell'evacuazione.

**VERBALE
PROVA DI EVACUAZIONE**

SEDE:

DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof.ssa Daniela Natalino
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Dott. Federico Maiolo architetto

MODULO DI EVACUAZIONE

Il giorno/...../..... alle ore..... si è svolta la prova di evacuazione.

Esercitazione: Terremoto

1. SCUOLA _____
2. CLASSE _____
3. ALLIEVI _____
4. ALLIEVI EVACUATI _____
5. FERITI _____
6. DISPERSI _____
7. ZONA DI RACCOLTA _____
8. ESITO DELLA PROVA_____

SIGLA ALUNNO –Apri Fila-SERRA –FILA

OSSERVAZIONI: _____

Firma Docente di Classe

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Dirigente Scolastico

**VERBALE
PROVA DI EVACUAZIONE**

SEDE:

DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof.ssa Daniela Natalino
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Dott. Federico Maiolo architetto

MODULO DI EVACUAZIONE

Il giorno...../...../..... alle ore..... si è svolta la prova di evacuazione.
Esercitazione: Incendio

- 1. SCUOLA** _____
 - 2. CLASSE** _____
 - 3. ALLIEVI** _____
 - 4. ALLIEVI EVACUATI** _____
 - 5. FERITI** _____
 - 6. DISPERSI** _____
 - 7. ZONA DI RACCOLTA** _____
 - 8. ESITO DELLA PROVA** _____

SIGLA ALUNNO –Apri Fila-SERRA –FILA

OSSERVAZIONI:

Firma Docente di Classe

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Dirigente Scolastico

Firme del Documento

Datore di Lavoro

Nominativo: Prof.ssa Daniela Natalino

Firma



Firma

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)

Nominativo: Dott. Arch. Federico Maiolo

Firma

Medico Competente

Nominativo: Dott. Giovanni Marandino

Firma

Per presa visione

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

Nominativo: Prof.ssa Morrone Mariagrazia

Firma